

Kurzanleitung

Mit Skype können Sie Sprach- und Videoanrufe über das Internet tätigen. Sie können Skype mit GroupWise nutzen, um Anrufe zu tätigen, Präsenzen anzuzeigen und Direktnachrichten und Textnachrichten zu senden.

Skype muss auf Ihrem Computer installiert sein. Besuchen Sie für die Installation von Skype die Skype-Website.

Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit Skype mit GroupWise so verwendet werden kann wie in dieser Kurzanleitung beschrieben:

- ♦ „Stellen Sie sicher, dass Skype auf Ihrem Computer ausgeführt wird.“ auf Seite 1
- ♦ „Aktivieren von Skype in GroupWise“ auf Seite 1

STELLEN SIE SICHER, DASS SKYPE AUF IHREM COMPUTER AUSGEFÜHRT WIRD.

Besuchen Sie die [Skype-Website \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com), um Skype kostenlos herunterzuladen und zu installieren.

AKTIVIEREN VON SKYPE IN GROUPWISE

Sie müssen Skype als Standardtelefonanbieter aktivieren, um Skype mit GroupWise zu verwenden.

- 1 Klicken Sie in GroupWise auf *Werkzeuge* > *Optionen*.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Umgebung* und anschließend auf die Registerkarte *Standardaktionen*.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste *Standardtelefonanbieter* den Eintrag *Skype* aus.

Konfigurieren von Skype für den automatischen Start mit GroupWise

Sie können Skype beim Öffnen von GroupWise starten, unabhängig davon, ob Sie eine freigegebene oder Ihre eigene Arbeitsstation verwenden.

- 1 Klicken Sie in GroupWise auf *Werkzeuge* > *Optionen*.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Umgebung* und klicken Sie anschließend auf das Register *Allgemein*.
- 3 Wählen Sie *Skype beim Starten automatisch ausführen* aus.

Damit wird Skype beim Start von GroupWise gestartet und beim Schließen von GroupWise geschlossen.

- 4 Klicken Sie auf *OK* und anschließend auf *Schließen*.

Anrufen über Skype

GroupWise verwendet für Telefonanrufe den Standardtelefonanbieter. Damit ein Anruf über Skype ausgeführt wird, muss Skype als Standardtelefonanbieter konfiguriert sein.

Informationen zur Konfiguration von Skype als Standardtelefonanbieter finden Sie unter „[Aktivieren von Skype in GroupWise](#)“ auf Seite 1.

Telefonanrufe können in GroupWise auf verschiedene Weise durchgeführt werden:

- ♦ „Anrufen aus einer Nachricht“ auf Seite 1
- ♦ „Anrufen aus der Kontaktansicht“ auf Seite 1
- ♦ „Anrufen aus einem angezeigten Kontakt“ auf Seite 2

ANRUFEN AUS EINER NACHRICHT

Wenn eine GroupWise-Nachricht eine Telefonnummer enthält, wird diese Nummer als Hyperlink angezeigt.

So tätigen Sie einen Anruf direkt aus einer GroupWise-Nachricht:

- 1 Klicken Sie in der Nachricht auf die verlinkte Telefonnummer.

ANRUFEN AUS DER KONTAKTANSICHT

- 1 Klicken Sie auf den Kontakteordner, in dem sich der Kontakt befindet, den Sie anrufen möchten.
- 2 Klicken Sie auf die mit dem Kontakt verknüpfte Telefonnummer.

ANRUFEN AUS EINEM ANGEZEIGTEN KONTAKT

- 1 Klicken Sie auf den Kontakteordner, in dem sich der Kontakt befindet, den Sie anrufen möchten.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen eines Kontakts und dann auf *Details*.
- 3 Klicken Sie in der Symbolleiste auf den Dropdown-Pfeil neben *Wählen* und dann auf die Nummer, die Sie anrufen möchten.

Videoanrufe über Skype

Damit Sie die in diesem Abschnitt beschriebenen Videoanrufe durchführen können, muss Ihre Arbeitsstation über eine installierte Webcam verfügen und die angerufene Person benötigt ebenfalls eine Webcam.

- 1 Klicken Sie auf das *Präsenz*-Symbol neben dem Namen des Benutzers, den Sie anrufen möchten.

Wenn Sie einen von Ihnen selbst erstellten Kontakt anrufen (der sich also nicht im Adressbuch des GroupWise-Systems befindet), wird das *Präsenz*-Symbol im Kontakteordner, wie z. B. im Ordner „Primärbuch“, abgeblendet dargestellt. Klicken Sie auf ein abgeblendetes *Präsenz*-Symbol, um eine SMS-Textnachricht an einen persönlichen Kontakt zu senden.

Wenn Sie eine Textnachricht an einen anderen GroupWise-Benutzer innerhalb Ihrer Organisation schicken, wird das *Präsenz*-Symbol in E-Mail-Nachrichten angezeigt, wenn auch der Novell Messenger auf Ihrer Arbeitsstation ausgeführt wird. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung zu GroupWise 2012 und Messenger 2.2* (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Klicken Sie auf *Videoanruf*.

Senden einer SMS-Textnachricht

So senden Sie eine SMS-Textnachricht über Skype:

- 1 Klicken Sie auf das *Präsenz*-Symbol neben dem Namen des Benutzers, dem Sie eine Textnachricht schicken möchten.

Wenn Sie eine Textnachricht an einen Kontakt senden, den Sie selbst erstellt haben (der sich also nicht im Adressbuch des GroupWise-Systems befindet), wird das *Präsenz*-Symbol im entsprechenden Kontakteordner, z. B. im Ordner „Primärbuch“, abgeblendet dargestellt. Klicken Sie auf ein abgeblendetes *Präsenz*-Symbol, um eine SMS-Textnachricht an einen persönlichen Kontakt zu senden.

Wenn Sie eine Textnachricht an einen anderen GroupWise-Benutzer innerhalb Ihrer Organisation schicken, wird das *Präsenz*-Symbol in E-Mail-Nachrichten angezeigt, wenn auch der Novell Messenger auf Ihrer Arbeitsstation ausgeführt wird. Weitere Informationen finden Sie in der *Kurzanleitung zu GroupWise 2012 und Messenger 2.2* (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Klicken Sie auf *SMS*, dann auf den Namen des Benutzers und anschließend auf die Telefonnummer, neben der das Skype-Logo angezeigt wird.
- 3 Geben Sie die Nachricht ein, die Sie senden möchten, und klicken Sie auf *Senden*.

Sie können eine Textnachricht auch über die native GroupWise-Funktion senden, die unter „*Senden einer SMS-Textnachricht*“ in „*Telefonanrufe und Textnachrichten*“ im *Benutzerhandbuch für den GroupWise 2012 Windows-Client* (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) beschrieben wird.

Starten eines Instant Messaging-Gesprächs

Sie können Skype verwenden, um Instant Messaging-Gespräche aus GroupWise zu starten.

Sie können Benutzer nur dann per Instant Messaging kontaktieren, wenn sie sich in Ihrer Skype-Kontaktliste befinden. Wenn dies nicht der Fall ist, müssen die Benutzer Skype so konfigurieren, dass Direktnachrichten von beliebigen Personen angenommen werden.

- 1 Klicken Sie auf das *Präsenz*-Symbol neben dem Namen des Benutzers, den Sie kontaktieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf *IM*.

Anzeigen von Präsenzinformationen

Wenn die unter „*Voraussetzungen*“ auf Seite 1 beschriebenen Voraussetzungen erfüllt sind, werden Skype-Präsenzinformationen automatisch in GroupWise angezeigt.

Das *Präsenz*-Symbol ist entweder aktiviert (bunt) oder deaktiviert (grau). Deaktiviert bedeutet, dass der Benutzer nicht präsent ist. Aktiviert bedeutet, dass er anwesend ist.

Rechtliche Hinweise: Copyright © 2011 Novell, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung des Herausgebers darf kein Teil dieser Veröffentlichung reproduziert, fotokopiert, übertragen oder in einem Speichersystem verarbeitet werden. Hinweise zu Novell-Marken finden Sie in der *Novell Trademark and Service Mark-Liste* (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Die Rechte für alle Marken von Drittanbietern liegen bei den jeweiligen Eigentümern.