

Inicio rápido de Micro Focus Vibe Desktop para Mac

Septiembre de 2018



Introducción

Puede sincronizar los archivos de Micro Focus Vibe con su equipo y, a continuación, modificarlos sin necesidad de acceder directamente al sitio de Vibe. Las adiciones y modificaciones se sincronizan entre Vibe y el equipo. Si suprime un archivo de Vibe del escritorio, no se suprime en Vibe y se vuelve a copiar en el escritorio en la próxima sincronización.

El administrador de Vibe debe habilitar esta función para que esté disponible. Para obtener información sobre cómo pueden habilitar esta función los administradores, consulte [“Configuring Vibe Desktop and the Microsoft Office Add-In”](#) (Configuración de Vibe Desktop y el complemento de Microsoft Office) en la [Micro Focus Vibe 4.0.4 Administration Guide](#) (Guía de administración de Micro Focus Vibe 4.0.5).

Entornos admitidos

Para usar Vibe Desktop 4.0.5 para Mac, asegúrese de que el software cumpla los siguientes requisitos previos:

- ♦ Mac OS 10.11 o superior
- ♦ Micro Focus Vibe 4 o posterior configurado con HTTPS

Inicio

- ♦ [“Conceptos básicos de la sincronización” en la página 1](#)
- ♦ [“Descarga e instalación de Vibe Desktop” en la página 2](#)
- ♦ [“Configuración de Vibe Desktop por primera vez” en la página 2](#)

CONCEPTOS BÁSICOS DE LA SINCRONIZACIÓN

- ♦ [“Cuándo se produce la sincronización” en la página 1](#)
- ♦ [“Qué carpetas se sincronizan” en la página 1](#)
- ♦ [“Qué acciones se admiten” en la página 1](#)

Cuándo se produce la sincronización

La sincronización se produce a intervalos determinados por el administrador de Vibe. El valor por defecto es cada 15 minutos.

Es posible sincronizar los archivos manualmente en caso de que no desee esperar a la sincronización programada. Para obtener más información, consulte la [“Sincronización manual de los archivos” en la página 3](#).

Qué carpetas se sincronizan

Solo los archivos de las carpetas Archivos y Álbum de fotos del área de trabajo personal se sincronizan por defecto.

Resulta fácil configurar los archivos de las carpetas Archivos y Álbum de fotos de los equipos o de las ubicaciones seguidas que se ven a sincronizar, como se describe en [“Sincronización de los equipos y las ubicaciones favoritas” en la página 3](#).

Es posible configurar otros tipos de carpetas de Vibe (como las carpetas de Blog o de Wiki) del área de trabajo personal, las áreas de trabajo de equipo o de las ubicaciones seguidas que se van a sincronizar. Para obtener información sobre cómo hacerlo, consulte [“Configuración de carpetas para que se sincronicen” en la página 3](#).

Qué acciones se admiten

Si se realiza cualquiera de las acciones siguientes en los documentos, la acción se sincroniza entre el sistema de archivos del equipo y el servidor de Vibe:

- ♦ Crear documentos y carpetas
- ♦ Modificar documentos y carpetas
- ♦ Mover documentos y carpetas
- ♦ Renombrar documentos y carpetas
- ♦ Suprimir documentos y carpetas

Los documentos y carpetas que se supriman de Vibe Desktop también se suprimirán en el servidor, siempre que el usuario tenga los derechos necesarios para realizar esta acción.

DESCARGA E INSTALACIÓN DE VIBE DESKTOP

- 1 En su estación de trabajo personal, descargue Vibe Desktop del [sitio web de descargas de Novell \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com).
- 2 Ejecute el archivo MicroFocusVibeDesktop-4.0.3.pkg que descargó.
- 3 Haga clic en **Continuar**.
- 4 Seleccione el idioma en el que desea ver el acuerdo de licencia, haga clic en **Continuar** y, seguidamente, en **Acepto**.
- 5 Cambie la ubicación de la instalación de Vibe Desktop o haga clic en **Continuar** para aceptar la ubicación por defecto.
- 6 Haga clic en **Instalar**.
- 7 Cuando finalice la instalación, siga con el [“Configuración de Vibe Desktop por primera vez” en la página 2](#).


CONFIGURACIÓN DE VIBE DESKTOP POR PRIMERA VEZ

Después de descargar e instalar Vibe Desktop por primera vez como se describe en [“Descarga e instalación de Vibe Desktop” en la página 2](#), se le pedirá que configure la aplicación. Este proceso incluye introducir información de la cuenta, seleccionar las áreas de trabajo y las carpetas que se deben sincronizar y seleccionar dónde se va a almacenar la información en el sistema de archivos del equipo.


- 1 Haga clic en **Iniciar** para empezar a configurar Vibe Desktop.
- 2 En la sección **Cuenta**, especifique la información siguiente:
 - Nombre de usuario:** especifique el nombre de usuario de Vibe que usa para entrar en el sitio de Vibe.
 - Contraseña:** especifique la contraseña de Vibe que usa para entrar a la sesión en el sitio de Vibe.
 - Recordar contraseña:** seleccione esta opción para que Vibe Desktop recuerde su contraseña. (Esta opción la puede inhabilitar el administrador de Vibe).
 - URL del servidor:** especifique la URL del sitio de Vibe cuyos archivos desee sincronizar con el equipo. Por ejemplo, <https://vibe.miempresa.com>.
- 3 Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la sección **Áreas de trabajo sincronizadas**, haga clic en **Añadir**, seleccione las carpetas y áreas de trabajo que desee sincronizar y haga clic en **Aceptar**.

Las carpetas Archivos y Álbum de fotos del área de trabajo personal se sincronizan por defecto. Es posible sincronizar las carpetas Archivos o Álbum de fotos de sus equipos o los lugares favoritos. Para obtener más información sobre cómo habilitar otros tipos de carpetas para sincronizarlas, consulte [“Configuración de carpetas para que se sincronicen” en la página 3](#).

- 5 Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la sección **General**, especifique la información siguiente:
 - Carpeta de Vibe Desktop:** haga clic en **Examinar** para cambiar la ubicación de instalación de la carpeta de escritorio de Vibe; también puede conservar la ubicación por defecto.
 - Inicio de Micro Focus Vibe al entrar a la sesión:** esta opción debe estar seleccionada para que la aplicación de escritorio de Vibe se inicie cuando encienda la estación de trabajo.
- 7 Haga clic en **Siguiente** para repasar sus selecciones y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Vibe Desktop se está ejecutando y el icono de **Vibe Desktop**  es visible en la barra de menús.

Visualización de archivos de Vibe desde el equipo

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Abrir carpeta de Desktop**.


Es posible acceder a la carpeta de Vibe directamente desde el sistema de archivos. Vibe Desktop sincroniza por defecto los archivos de Vibe con la carpeta de Vibe Desktop del sistema de archivos, situada en el directorio Lugares.

Para obtener información sobre cómo cambiar la ubicación por defecto, consulte [“Cambio de la ubicación de Vibe Desktop en el sistema de archivos” en la página 4](#).

No se deben sincronizar archivos en una ubicación de red a la que puedan acceder varios equipos. Si la carpeta de Vibe Desktop se encuentra en una ubicación de red a la que pueden acceder varios equipos, se pueden producir problemas de sincronización si los archivos de Vibe a los que se accede en los distintos equipos no están sincronizados entre sí ni con el servidor de Vibe.


Sincronización manual de los archivos

Es posible sincronizar los archivos manualmente entre Vibe y el equipo en caso de que no desee esperar a la sincronización programada. Los archivos deben estar cerrados para que se puedan sincronizar.

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Sincronizar ahora**.

Lanzamiento de Vibe en un navegador desde Vibe Desktop


Es posible lanzar Micro Focus Vibe en un navegador mediante Vibe Desktop.

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  de la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Visitar en Internet**.

Visualización de la actividad reciente

Puede utilizar Vibe Desktop para ver la actividad que se ha producido recientemente. Por ejemplo, se puede ver la fecha y la hora a la que se sincronizaron las carpetas de Vibe, los archivos que se modificaron, etc.


Para ver la actividad reciente de Vibe Desktop:

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Abrir consola de Desktop**.
- 2 Haga clic en **Actividad reciente**.

Visualización de alertas del sistema

Vibe Desktop puede tener que comunicarle varias alertas, por ejemplo si se producen actualizaciones de software, las contraseñas caducan, el servidor se desactiva, etc.

Para ver alertas del sistema:

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Abrir consola de Desktop**.
- 2 Haga clic en **Alertas del sistema**.

Sincronización de los equipos y las ubicaciones favoritas

La primera vez que configure Vibe Desktop, puede elegir las áreas de trabajo y las carpetas de los equipos o las ubicaciones favoritas que desea sincronizar. También es

posible configurar Vibe Desktop para sincronizar archivos de los equipos y ubicaciones favoritas en cualquier momento después de la configuración inicial.

Antes de poder sincronizar las áreas de trabajo y las carpetas favoritas, debe asegurarse de que aquellas que desea sincronizar se han añadido como favoritas en Vibe. Para obtener información sobre cómo añadir un área de trabajo o una carpeta como favorita, consulte “Adición de un lugar favorito” (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) en la *Guía del usuario de Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

Para configurar los equipos y las ubicaciones favoritas en Vibe a fin de sincronizarlos con el equipo:

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Abrir consola de Desktop**.
- 2 Haga clic en **Áreas de trabajo sincronizadas** para mostrar las áreas de trabajo que se actualizan ahora.
- 3 Haga clic en **Añadir**.
- 4 Seleccione **Mis equipos** o **Mis favoritos** y, a continuación, seleccione el área de trabajo o la carpeta que quiere sincronizar con su equipo.
Solo las carpetas Archivos y Álbum de fotos se pueden sincronizar por defecto. Otros tipos de carpetas no se pueden seleccionar por defecto. Para obtener información sobre cómo configurar estas carpetas para que se puedan sincronizar, consulte “Configuración de carpetas para que se sincronicen” en la página 3.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de carpetas para que se sincronicen

- ♦ “Sincronización de carpetas Archivos y Álbum de fotos” en la página 3
- ♦ “Sincronización de las carpetas Archivos duplicados y Microblog” en la página 4
- ♦ “Sincronización de los demás tipos de carpetas” en la página 4

SINCRONIZACIÓN DE CARPETAS ARCHIVOS Y ÁLBUM DE FOTOS

Las carpetas Archivos y Álbum de fotos se pueden sincronizar fácilmente con el equipo con Vibe Desktop, ya que requieren que los archivos tengan un nombre exclusivo. Para obtener más información sobre cómo sincronizar las carpetas Archivos y Álbum de fotos que no están ya sincronizadas, consulte “Sincronización de los equipos y las ubicaciones favoritas” en la página 3.


SINCRONIZACIÓN DE LAS CARPETAS ARCHIVOS DUPLICADOS Y MICROBLOG

En esta versión de Vibe Desktop no se admite la sincronización de las carpetas Archivos duplicados y Microblog.

SINCRONIZACIÓN DE LOS DEMÁS TIPOS DE CARPETAS

Algunos tipos de carpetas Vibe (como las carpetas Blog y Wiki) deben configurarse primero en Vibe para que se requieran nombres de archivo exclusivos y se puedan sincronizar con Vibe Desktop. Esto se debe a que, por defecto, estos tipos de carpetas permiten añadir varios archivos con el mismo nombre a una misma carpeta. Sincronizar carpetas que tengan varios archivos con el mismo nombre sería confuso en Vibe Desktop (ya que cuando se ve una carpeta en Vibe Desktop, solo se ven los archivos de la carpeta, no las entradas que contienen cada archivo).

Puede configurar carpetas, por ejemplo las carpetas de blog, para que sea necesario usar nombres de archivo exclusivos en caso de que tenga los derechos necesarios para editar la carpeta en Vibe. Después de configurar la carpeta de esta forma, puede sincronizarla con el equipo con Vibe Desktop.

- 1 Si accede a Vibe desde el navegador, diríjase a la carpeta que desee configurar para que sea compatible con Vibe Desktop.
- 2 Haga clic en el icono **Configurar**  situado junto al nombre de la carpeta y, a continuación, haga clic en **Editar carpeta**.
- 3 Casi al final de la página, seleccione **Necesita que todos los archivos cargados en esta carpeta tengan un nombre exclusivo**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.


Cambio de la ubicación de Vibe Desktop en el sistema de archivos

Vibe Desktop se instala por defecto en la carpeta `Usuarios/nombre_del_usuario/Vibe` del sistema de archivos.

La carpeta `vibe` contiene una carpeta con el nombre de la cuenta de Vibe que se creó al configurar por primera vez Vibe Desktop, como se describe en “[Configuración de Vibe Desktop por primera vez](#)” en la [página 2](#). Esta carpeta


contiene todos los archivos sincronizados. Para acceder con rapidez a esta carpeta, siga los pasos descritos en “[Visualización de archivos de Vibe desde el equipo](#)” en la [página 2](#).

La primera vez que configure Vibe Desktop, podrá especificar la ubicación de instalación en el sistema de archivos. Es posible cambiar la ubicación de la carpeta de Vibe en cualquier momento después de la configuración inicial:

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Abrir consola de Desktop**.
- 2 Haga clic en **General** y luego en **Examinar** junto al campo **Carpeta de Vibe Desktop** para acceder a la nueva ubicación del sistema de archivos donde desea que resida la carpeta de Vibe.
- 3 Haga clic en **Aceptar > Aplicar**.

Cambio de la información de la cuenta de Vibe para Vibe Desktop

La primera vez que se configura Vibe Desktop, se especifica la información de la cuenta y del servidor de Vibe. Es posible cambiar la información de la cuenta de Vibe Desktop y del servidor de Vibe en cualquier momento después de la configuración inicial:

- 1 Haga clic en el icono de **Vibe Desktop**  de la barra de menús.
- 2 Haga clic en **Abrir consola de Desktop**.
- 3 Haga clic en **Cuenta** en el recuadro de diálogo Consola de Micro Focus Vibe Desktop.
- 4 Especifique la siguiente información:
 - Nombre de usuario:** especifique el nombre de usuario de Vibe que usa para entrar en el sitio de Vibe.
 - Contraseña:** especifique la contraseña de Vibe que usa para entrar a la sesión en el sitio de Vibe.
 - Recordar contraseña:** seleccione esta opción para que Vibe Desktop recuerde su contraseña. (Esta opción la puede inhabilitar el administrador de Vibe).
 - URL del servidor:** especifique la URL del sitio de Vibe cuyos archivos desee sincronizar con el equipo. Por ejemplo, `https://vibe.miempresa.com`.
- 5 Haga clic en **Aplicar**.


Descripción y solución de los problemas de sincronización

La mayoría de los problemas de sincronización se pueden solucionar en la sección de acciones pendientes de la consola de Vibe. Si algún problema requiere un análisis en profundidad, puede consultar los registros del escritorio.


- ♦ “Descripción de las acciones pendientes” en la página 5
- ♦ “Descripción de los conflictos con documentos” en la página 5
- ♦ “Visualización de archivos de registro de Vibe para la aplicación Vibe Desktop” en la página 5

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PENDIENTES


Pueden darse los siguientes problemas de sincronización, que se indican con los iconos mostrados:

: error de carga.


: advertencia de carga.

: error de descarga.

: advertencia de descarga.

: errores de carga y descarga.

: advertencias de carga y descarga.

: el cliente aún no ha intentado cargar o descargar el archivo.

Si tiene dudas relativas al motivo por el que un documento no se carga o descarga, siga los pasos de la sección “Visualización de la actividad reciente” en la página 3 para ver la actividad reciente.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONFLICTOS CON DOCUMENTOS

Si un documento se modifica al mismo tiempo en varias ubicaciones, solo el primer archivo en guardarse y cerrarse se guardará con el nombre del archivo original y se cargará en Vibe. Las demás versiones del archivo se guardan con nombres de archivo diferentes y se cargan a Vibe. Solo el archivo original conserva cualquier comentario que tenga e información de recurso compartido.

Por ejemplo, supongamos que el usuario A y el usuario B comienzan a editar el archivo `file1.doc` al mismo tiempo en estaciones de trabajo diferentes. El usuario A guarda sus cambios y cierra el archivo. El archivo se guarda en

Vibe con los cambios realizados por el usuario A y con el nombre original del archivo (`file1.doc`). Luego, el usuario B guarda sus cambios y cierra el archivo. El archivo del usuario B cambia de nombre a `file1 (Copia de usuario B en conflicto - fecha).doc` y se carga a Vibe. Posteriormente, el escritorio del usuario B descarga la versión del usuario A `file1.doc` y se notifica al usuario B que su archivo tiene un nombre diferente.

Importante: Un archivo renombrado solo se puede cargar si el usuario que lo creó tiene derechos de colaborador en la carpeta donde se creó el archivo. Por ejemplo, si se compartió un archivo con el usuario B y el usuario B solo tiene derechos de edición para dicho archivo (no de colaborador), el archivo no se podrá cargar a Vibe después de renombrarlo.

VISUALIZACIÓN DE ARCHIVOS DE REGISTRO DE VIBE PARA LA APLICACIÓN VIBE DESKTOP

Si los archivos de Vibe no se descargan a la estación de trabajo como se espera, o si experimenta otros comportamientos inesperados, puede buscar más información en el archivo `vibedesktop.log`.

- 1 Haga clic en el **Finder** y en la barra de menús, haga clic en **Ir > Utilidades**.
- 2 Haga doble clic en **Consola**.
- 3 Localice la lista de registros (panel de navegación) de la parte izquierda de la consola. Si la lista de registros no se muestra, haga clic en **Ver > Mostrar lista de registros** en la barra de menús.
- 4 En la lista de registros de la izquierda de la consola, en la sección **Archivos**, expanda `~/Library/Logs`, expanda **Novell**, expanda **Vibe Desktop** y seleccione `vibedesktop.log`.

Cuando la información del archivo `vibe.log` supere el tamaño de 1 MB, la información más antigua del registro se mueve a los archivos `vibe.log.1`, `vibe.log.2` y `vibe.log.3`.

Desinstalación de Micro Focus Vibe Desktop

Complete las secciones siguientes para desinstalar por completo Vibe Desktop:

- ♦ “Supresión de la aplicación” en la página 6
- ♦ “Supresión de los metadatos de Vibe Desktop” en la página 6
- ♦ “Supresión de los registros de Vibe Desktop” en la página 6
- ♦ “Supresión de credenciales” en la página 6

SUPRESIÓN DE LA APLICACIÓN

- 1 Mueva /Aplicaciones/Micro Focus Vibe Desktop a la papelera.

SUPRESIÓN DE LOS METADATOS DE VIBE DESKTOP

Debe suprimir los metadatos de Vibe Desktop incluidos en /Usuarios/*nombre_del_usuario*/Librería/Application Support/Novell/Vibe Desktop.

Dado que el directorio Librería suele estar oculto, complete los pasos siguientes para realizar esta acción:

- 1 Haga clic en el **Finder** y en la barra de menús, haga clic en Ir > Ir a carpeta.
- 2 Especifique ~/Library y haga clic en Ir.
- 3 Haga doble clic en la carpeta Application Support.
- 4 Haga doble clic en la carpeta Novell.
- 5 Mueva la carpeta Vibe Desktop a la papelera.

SUPRESIÓN DE LOS REGISTROS DE VIBE DESKTOP

Debe suprimir los registros de Vibe Desktop incluidos en /Usuarios/*nombre_del_usuario*/Librería/Logs/Novell/Vibe Desktop.

Dado que el directorio Librería suele estar oculto, complete los pasos siguientes para realizar esta acción:

- 1 Haga clic en el **Finder** y en la barra de menús, haga clic en Ir > Ir a carpeta.
- 2 Especifique ~/Library y haga clic en Ir.

- 3 Haga doble clic en la carpeta Logs.
- 4 Haga doble clic en la carpeta Novell.
- 5 Mueva la carpeta Vibe Desktop a la papelera.

SUPRESIÓN DE CREDENCIALES

- 1 En el campo **Buscar**, escriba administrador de credencialesy, a continuación, pulse Intro.
- 2 Elimine las credenciales que empiecen por Novell.Collaboration.Vibe.

Preguntas más frecuentes sobre Vibe Desktop

Consulte las [preguntas frecuentes sobre Micro Focus Vibe Desktop](#) para obtener una lista de las dudas más habituales y sus respuestas.

Problemas conocidos

Para ver una lista de problemas conocidos, consulte las [Notas de la versión de Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5](#).

Información legalPara obtener información acerca de la información legal, las marcas comerciales, las renunciaciones de responsabilidad, las garantías, la exportación y otras restricciones de uso, los derechos del gobierno estadounidense, la directiva de patentes y el cumplimiento de la norma FIPS, consulte el sitio <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus