

# Filr 3.4

## Desktop -sovelluksen käyttöopas Linuxille

Kesäkuu 2018

## **Tekijänoikeustiedot**

Lisätietoja tekijänoikeuksista, tavaramerkeistä, vastuuvapausilmoituksista, takuista, viennin ja muun käytön rajoituksista, Yhdysvaltain hallituksen oikeuksista, patenttimenettelyistä ja FIPS-vaatimustenmukaisuudesta saat osoitteesta <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

**Copyright © 2018 Micro Focus tai sen yhteistyökumppani.**

<b>Tietoja oppaasta</b>	<b>5</b>
<b>1 Yleistä</b>	<b>7</b>
<b>2 Filr Desktop -sovelluksen asentaminen ja määrittäminen</b>	<b>9</b>
Ohjelmiston tuki	9
Tuetut kielet	9
Filr Desktop -sovelluksen lataus verkosta ja asennus	10
Filr Desktop -sovelluksen suorittaminen	11
Filr Desktop -sovellukseen kirjautuminen	11
Kirjautuminen sisään ensimmäistä kertaa	11
Kirjautuminen sisään, kun työpöytä on määritetty	12
Kirjautuminen sisään toisena käyttäjänä	12
Filr Desktop -konsolin määrittäminen	12
<b>3 Filr Desktop -sovelluksen asennuksen poistaminen</b>	<b>13</b>
<b>4 Tietoja Filr Desktop -sovelluksen toiminnoista</b>	<b>15</b>
Tietoa synkronoinnista	15
Milloin synkronointi tapahtuu	15
Mitkä kansiot synkronoidaan	15
Mitä toimenpiteitä tuetaan	15
Tiedostojen ja kansioden synkronointi manuaalisesti	16
Odottavien synkronointitapahtumien tarkastelu	16
Filr Desktop -sovelluksen käyttö	16
Tietoja Filr Desktop -konsolista	17
Tili	17
Synkronoitavat kansiot	17
Yleistä	17
Odottavat muutokset	18
Viimeaikainen toiminta	18
Järjestelmähälytykset	18
Kansioden työasemaasi synkronoinnin määrittäminen	18
Kansioden lisääminen tietokoneelle synkronoitavaksi	18
Kansioden poistaminen tietokoneelle synkronoinnista	19
Tietoja Filr-toimenpiteistä	20
Synkronoi nyt	20
Kumoa paikalliset muutokset	20
Filr-tiedostojen tarkastelu tietokoneellasi	20
Tiedostojen ja kansioden synkronointi manuaalisesti	21
Filrin käynnistäminen selaimessa Filr Desktop -sovelluksesta	21
Filr Desktop -konsolin käyttö	21
Filr-käyttäjätilin tietojen muuttaminen	21
Tietoja datakiintiöstä ja datakiintiösi näyttäminen	22
Tietoa synkronointiongelmista ja niiden ratkaisemisesta	22
Viimeisimpien tapahtumien tarkastelu	23
Järjestelmähälytysten tarkastelu	23
<b>5 Vianmääritys</b>	<b>25</b>
Synkronoimattomat tiedostot	25



# Tietoja oppaasta

Tämä käyttöopas on tarkoitettu Filr -työpöytäsovelluksen käyttäjille ja siinä käsitellään seuraavia aiheita:

- ♦ Luku 1 "Yleistä" sivulla 7
- ♦ Luku 2 "Filr Desktop -sovelluksen asentaminen ja määrittäminen" sivulla 9
- ♦ Luku 3 "Filr Desktop -sovelluksen asennuksen poistaminen" sivulla 13
- ♦ Luku 4 "Tietoja Filr Desktop -sovelluksen toiminnoista" sivulla 15
- ♦ Luku 5 "Vianmääritys" sivulla 25

## Yleisö

Tämä käyttöopas on tarkoitettu Filr -työpöytäsovelluksen käyttäjille.

## Palaute

Haluamme kuulla kommenttisi ja ehdotuksesi, jotka liittyvät tähän oppaaseen ja muuhun tuotteen mukana toimitettuun dokumentaatioon. Käytä online-ohjesivujen alareunassa olevaa **kommentoi tätä aiheetta** -linkkiä.

## Ohjekirjan päivitykset

Saat uusimman version oppaasta *Micro Focus Filr Administrative User Interface Reference* (Micro Focus Filrin hallintakäyttäjän käyttöliittymäopas) ja muista oppaista [Filr 3 -ohjesivuilta](http://www.novell.com/documentation/filr-3) (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>).

## Muut ohjeet

Lisätietoja on Micro Focus Filr -ohjeissa, jotka ovat saatavilla [Filr 3 -ohjesivuilta](http://www.novell.com/documentation/filr-3) (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>).

# 1 Yleistä

Micro Focus Filrin avulla voit helposti käyttää kaikkia tiedostojasi ja kansioitasi pöytätietokoneella, selaimella tai mobiililaitteella. Lisäksi voit edistää yhteistyötä tiedostoillasi jakamalla tiedostoja ja kansioita muille. Tarkempia tietoja Micro Focus Filristä saat [Filr 3.4: Käyttöoppaan kohdasta Tietoja Filristä](#).

Paitsi pöytätietokoneella, voit käyttää Filriä myös seuraavilla tavoilla:

- ♦ työasemasi verkkoselaimella, kuten [Filr 3.4: Käyttöoppaassa](#) on kuvattu.
- ♦ mobiililaitteella, kuten oppaassa [Micro Focus Filr Mobile -sovellus](#) on kuvattu.

Voit synkronoida Micro Focus Filr -tiedostot tietokoneesi kanssa ja sitten muuttaa tiedostoja suoraan käyttämättä Filr-sivustoa. Lisäykset, muutokset ja muut toimenpiteet synkronoidaan Filrin ja tietokoneesi välillä.

Filr-järjestelmänvalvojasi tulee sallia Filr Desktop -sovelluksen käyttö Filr-sivustolla ennen kuin sovellusta voidaan käyttää. Lisätietoja on oppaan "[Filr 3.4: Administrative UI Reference](#)" (Filr 3.4: Hallintakäyttäjän käyttöliittymäopas) kohdassa [Desktop Access – Default Settings](#) (Desktop-käyttö – oletusasetukset).

# 2 Filr Desktop -sovelluksen asentaminen ja määrittäminen

Tässä osiossa kerrotaan Filr Desktop -sovelluksen järjestelmävaatimukset ja vaiheet sen asentamiseen ja määrittämiseen.

- ♦ ["Ohjelmiston tuki" sivulla 9](#)
- ♦ ["Tuetut kielet" sivulla 9](#)
- ♦ ["Filr Desktop -sovelluksen lataus verkosta ja asennus" sivulla 10](#)
- ♦ ["Filr Desktop -sovelluksen suorittaminen" sivulla 11](#)
- ♦ ["Filr Desktop -sovellukseen kirjautuminen" sivulla 11](#)
- ♦ ["Filr Desktop -konsolin määrittäminen" sivulla 12](#)

## Ohjelmiston tuki

Seuraavassa taulukossa on luetteloitu Filr Desktop -sovelluksen vaatimukset.

---

Linux-alusta	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Ubuntu 16.04.4 LTS (Xenial Xerus) <b>HUOMAUTUS:</b> Tukee Unity graafista työpöytäympäristöä</li><li>♦ SLED 12 SP3 <b>HUOMAUTUS:</b> Tukee vain oletusarvoista GNOME graafista työpöytäympäristöä</li></ul>
Filr-palvelin	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ Filr 3.4</li></ul>

---

**Laitealustaa ei tueta**

## Tuetut kielet

Filr Desktop -sovelluksen oletuskielen määrittelee sille työasemalle asetettu kieli, jolla sovellus toimii.

Filr Desktop -sovellus tukee seuraavia kieliä:

- 
- ◆ tšekki
  - ◆ kiina (yksinkertaistettu)
  - ◆ kiina (perinteinen)
  - ◆ tanska
  - ◆ hollanti
  - ◆ englanti
  - ◆ suomi
  - ◆ ranska
  - ◆ saksa
  - ◆ unkari
  - ◆ italia
  - ◆ japani
  - ◆ puola
  - ◆ portugali (Brasilia)
  - ◆ venäjä
  - ◆ espanja
  - ◆ ruotsi
- 

## Filr Desktop -sovelluksen lataus verkosta ja asennus

- 1 Käytä Filr Web -sovellusta työasemasi selaimella.

Ohjeita Micro Focus Filrin käyttöön verkkoselaimella on [Filr 3.4: Käyttöoppaan kohdassa Filrin käyttö verkkoselaimella](#).

- 2 Napsauta linkitettyä nimeäsi sivun oikeassa yläkulmassa ja sitten **Lataa Filr Desktop -sovellus**.
- 3 Napsauta **Linux-työasemaohjelma** -linkkiä ladataksesi sovelluksen tar-tiedostona.
- 4 Avaa komentorivi ja seuraa näitä ohjeita:

- 4a Aja seuraava komento purkaaksesi ladatun tar-tiedoston ja luodaksesi `FilrLinuxClient`-hakemiston:

```
tar -xvf FilrLinuxClient.tar.bz2
```

jossa `FilrLinuxClient.tar.bz2` on ladatun tar-tiedoston nimi.

- 4b Asenna Linux-työasemaohjelma siirtymällä `FilrLinuxClient`-hakemistoon ja aja seuraava komento root-käyttäjänä:

```
sudo sh filrClient.sh --install
```

**Ubuntu:** Voit asentaa Linux-asiakasohjelman Ubuntuun käyttämällä bash shelliä ja ajamalla tämän komennon juurikäyttäjänä:

```
sudo bash filrClient.sh --install
```

**Taulukko 2-1** Komennon lisävalinnat

---

<code>-i</code>	<code>--install</code>	Asentaa Filr Desktop -työasemaohjelman
<code>-r</code>	<code>--uninstall</code>	Poistaa Filr Desktop -työasemaohjelman
<code>-v</code>	<code>--version</code>	Näyttää versiotiedot ja lopettaa komennon suorittamisen
	<code>--help</code>	Näyttää ohjeviestin ja lopettaa komennon suorittamisen
	<code>--verbose</code>	Ottaa käyttöön tarkat tulostustiedot

---

- 4c Hyväksy käyttöoikeussopimus.
- 5 Kirjautu ulos ja kirjautu takaisin sisään tietokoneelle. Filr Desktop -sovellus käynnistyy automaattisesti.



---

**HUOMAUTUS:** Jos et kirjaudu tietokoneelle uudelleen, jotkin toiminnot eivät toimi tarkoitetulla tavalla.

---

- 6 Kirjaudu sisään Filr Desktop -sovellukseen. Lisätietoja on kohdassa "[Kirjautuminen sisään ensimmäistä kertaa](#)" sivulla 11

## Filr Desktop -sovelluksen suorittaminen

Desktop-sovelluksen voi suorittaa käsin:

- ♦ Napsauta Linux-työasemaohjelman graafisessa käyttöliittymässä **Sovellukset > Muut > Micro Focus Filr**.
- ♦ Avaa komentorivi ja aja seuraava komento:

```
filrClient
```

## Filr Desktop -sovellukseen kirjautuminen

Tutustu seuraavista osioista siihen, joka vastaa tilannettasi, jos kirjaudut sisään Filriin ensimmäistä kertaa, kirjaudut sisään, kun työpöytä on jo määritetty, tai kirjaudut sisään toisena käyttäjänä.

- ♦ "[Kirjautuminen sisään ensimmäistä kertaa](#)" sivulla 11
- ♦ "[Kirjautuminen sisään, kun työpöytä on määritetty](#)" sivulla 12
- ♦ "[Kirjautuminen sisään toisena käyttäjänä](#)" sivulla 12

## Kirjautuminen sisään ensimmäistä kertaa

Kun olet ladannut ja asentanut Filr Desktop -sovelluksen, sinua kehoitetaan kirjautumaan sisään sovellukseen. Lisätietoja Filr Desktop -sovelluksen lataukseen verkosta ja asennukseen on kohdassa "[Filr Desktop -sovelluksen lataus verkosta ja asennus](#)" sivulla 10.

Kirjautuminen Filr Desktop -sovellukseen:

- 1 Anna seuraavat tiedot Micro Focus Filr -kirjautumisikkunassa:

**Käyttäjätunnus:** Määritä Filr-käyttäjätunnus, jolla kirjaudut sisään Filr-sivustolle.

**Salasana:** Määritä Filr-salasana, jota käytät Filr-sivustolle kirjautumiseen.

**Muista salasana:** Valitse tämä toiminto, jotta Filr Desktop -sovellus muistaa salasanasi.

---

**HUOMAUTUS:** Filr-järjestelmänvalvoja voi ottaa tämän toiminnon pois käytöstä.

---


**Palvelimen URL:** Määritä sen Filr-sivuston URL-osoite, josta haluat synkronoida tiedostot tietokoneeseesi. Esimerkiksi `https://Filr.yritykseni.com:8443`.

- 2 Valitse **Kirjaudu**.

Filr Desktop -sovellus on nyt käynnissä ja **Filr**-kuvake  on näkyvissä ilmoitusalueella.

- 3 Automaattisesti avautuvassa Filr-konsolissa sinua kehoitetaan lisäämään hakemistot, jotka haluat synkronoida työasemasi kanssa. Lisätietoja synkronoitavien hakemistojen määrittämisestä on kohdassa "[Kansioiden työasemaasi synkronoinnin määrittäminen](#)" sivulla 18.

## Kirjautuminen sisään, kun työpöytä on määritetty

Kun haluat kirjautua Filr-sovellukseen uudelleen, napsauta ensin hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Kirjaudu sisään**.

## Kirjautuminen sisään toisena käyttäjänä


Ohjeet sisäänkirjautumiseen toisena käyttäjänä on kohdassa "[Filr-käyttäjätilin tietojen muuttaminen](#)" sivulla 21.

## Filr Desktop -konsolin määrittäminen

Filr Desktop -konsolin avulla voit määrittää myös muita tietoja, kuten kirjautumistiedot ja sen, käynnistetäänkö Filr automaattisesti, kun tietokone käynnistetään. Konsolilla voit myös katsella tietoja odottavista synkronointitapahtumista, viimeaikaisista Filr-tapahtumista ja järjestelmähälytyksistä:

- 1 Kirjaudu sisään Filr Desktop -sovellukseen.

Lisätietoja työpöytäsovellukseen kirjautumisesta on kohdassa "[Filr Desktop -sovellukseen kirjautuminen](#)" sivulla 11.

- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja napsauta sitten **Avaa Filr-konsoli**.

- 3 Filr Desktop -konsolissa voit määrittää seuraavia:

- ♦ **Kirjautumistietojen muokkaus:** **Tili**-välilehdellä näytetään kirjautumistiedot, jotka annoit kirjautuessasi viimeksi sisään. Voit muokata kirjautumistietoja tarpeen mukaan. Lisätietoja: "[Filr Desktop -sovellukseen kirjautuminen](#)" sivulla 11.
- ♦ **Filrin yleisten tietojen muokkaaminen:** **Yleistä**-välilehdellä voit määrittää avataanko Filr automaattisesti, kun tietokone käynnistyy. Filr-tiedostot synkronoidaan oletusarvoisesti seuraavaan tiedostojärjestelmäsi kansioon, jonka sijaintia ei voi muuttaa:  

```
/home/sisäänkirjautuneen_käyttäjän_käyttäjätunnus/Filr
```
- ♦ **Muokkaa kansioiden synkronointia tietokoneelle:** **Folders to Sync** -välilehdellä voit lisätä Filr-kansioita synkronoitavaksi tietokoneelle tai poistaa aiemmin synkronoituja kansioita.

Konsolilla voit myös katsella seuraavia tietoja:

- ♦ **Odottavat synkronointitapahtumat:** **Odottavat muutokset** -välilehdellä näet synkronoitavia muutoksia, jotka ovat kesken.
- ♦ **Viimeaikainen toiminta:** **Viimeaikainen toiminta** -välilehdellä näet tapahtumat, jotka tehtiin hiljattain.
- ♦ **Järjestelmähälytykset:** **Järjestelmähälytykset** -välilehdellä näet hälytykset, jotka työpöytäsovellus on luonut.

# 3 Filr Desktop -sovelluksen asennuksen poistaminen

Ennen kuin poistat Filr Desktop -sovelluksen, sulje kaikki avoimet Filr-tiedostot ja -sovellukset.

Filr Desktop -sovelluksen asennuksen poistaminen:

- ♦ Poistaa kaikki Filr-sovelluksen tiedostot ja määrittelyt.
- ♦ Asennuksen poiston osana aiemmin ladatut ja synkronoidut tiedostot ja kansiot siirretään tähän kansioon:

*/home/username/Filrkansionnimi-ja-aika*

jossa aika on Filrin asennuksen poiston päiväys muodossa vvvv\_kk\_pp\_\_hh\_mm\_ss.

Esimerkki: *home/käyttäjänimi/Filr2017\_10\_26\_\_18\_27\_19*

Voit poistaa kansiot, jos et enää tarvitse niitä. Tiedostot ja kansiot säilyvät silti Filr-palvelimella.

Kun haluat poistaa Filr Desktop -sovelluksen asennuksen, tee näin:

- 1 Käynnistä komentori.
- 2 Aja seuraava komento root-käyttäjänä:

```
sudo /opt/novell/filr/bin/filrClient --uninstall
```

---

**TÄRKEÄÄ:** Jos päätät poistaa Desktop-sovelluksen asennuksen, kun tietokoneen levytila on hyvin vähissä (noin 200 Mt), asennuksen poisto saattaa jättää seuraavat RPM-paketit:

- ♦ filr-linux-desktop
- ♦ filr-linux-desktop-nautillus

Suurittaaksesi täyden asennuksen poiston, tee seuraavat vaiheet käsin poistaaksesi RPM-paketit:

- 1 Käynnistä komentori.
- 2 Aja seuraavat komennot root-käyttäjänä:

- ♦ # `sudo zypper remove filr-linux-desktop`
  - ♦ # `sudo zypper remove filr-linux-desktop-nautillus`
  - ♦ #`sudo rm -r /tmp/filr-installed`
-

# 4 Tietoja Filr Desktop -sovelluksen toiminnoista

- ♦ ["Tietoa synkronoinnista" sivulla 15](#)
- ♦ ["Filr Desktop -sovelluksen käyttö" sivulla 16](#)
- ♦ ["Tietoja Filr Desktop -konsolista" sivulla 17](#)
- ♦ ["Kansioden työasemaasi synkronoinnin määrittäminen" sivulla 18](#)
- ♦ ["Tietoja Filr-toimenpiteistä" sivulla 20](#)
- ♦ ["Filr Desktop -konsolin käyttö" sivulla 21](#)

## Tietoa synkronoinnista

- ♦ ["Milloin synkronointi tapahtuu" sivulla 15](#)
- ♦ ["Mitkä kansiot synkronoidaan" sivulla 15](#)
- ♦ ["Mitä toimenpiteitä tuetaan" sivulla 15](#)
- ♦ ["Tiedostojen ja kansioden synkronointi manuaalisesti" sivulla 16](#)
- ♦ ["Odottavien synkronointitapahtumien tarkastelu" sivulla 16](#)

## Milloin synkronointi tapahtuu

Synkronointi Filr Desktop -sovelluksesta Filr-palvelimelle tapahtuu välittömästi sen jälkeen, kun tiedosto on tallennettu ja suljettu; synkronointi Filr-palvelimelta Filr Desktop -sovellukseen tapahtuu Filr-järjestelmänvalvojan määrittämin välein. Oletusarvo on 15 minuutin välein. Jos palvelin ei ole käytettävissä, pöytätietokoneen asiakasohjelma yrittää ottaa palvelimeen yhteyttä minuutin välein, kunnes yhteys on jälleen muodostettu.

Voit synkronoida tiedostoja manuaalisesti, ellei halua odottaa ajoitettua synkronointia. Katso lisätietoja kohdasta ["Tiedostojen ja kansioden synkronointi manuaalisesti" sivulla 16](#).

## Mitkä kansiot synkronoidaan

Filr synkronoi tiedostot työasemaasi, kun tiedostot sijaitsevat Omat tiedostot-, Jaettu minulle-, Julkinen- ja Verkkokansiot-alueilla, jotka olet määrittänyt synkronoitaviksi. Lisätietoja kansioden määrittämisestä synkronoitaviksi työasemaasi on kohdassa ["Kansioden työasemaasi synkronoinnin määrittäminen" sivulla 18](#).

## Mitä toimenpiteitä tuetaan

Kun teet mitä tahansa seuraavista toimenpiteistä tiedostojärjestelmässäsi olevan Filr-kansion asiakirjoille ja kansioille, toimenpide synkronoidaan tietokoneesi tiedostojärjestelmän ja Filr-palvelimen välillä seuraavalla synkronointikerralla:

- ♦ asiakirjojen ja kansioden luonti

- ♦ asiakirjojen ja kansioden kopiointi
- ♦ poista asiakirjoja ja kansioita

Asiakirjat ja kansiot, jotka poistat Filr Desktop -sovelluksesta, poistetaan myös palvelimelta, jos sinulla on niiden poisto-oikeudet. Tämä ei kuitenkaan aina pidä paikkaansa poistettaessa asiakirjoja Jaettu minulle -alueelta.

Jos poistat asiakirjan tai kansion Jaettu minulle -alueelta ja asiakirja tai kansio on jaettu sinulle suoraan, sitä ei enää synkronoida Filr Desktop -sovellukseen, ja asiakirjat ja kansiot pysyvät palvelimella.


Jos sinulla on riittävät oikeudet ja poistat asiakirjan, joka on sinulle jaetussa kansiossa, tai kansion, joka on sinulle jaetun kansion alikansio, asiakirja tai kansio poistetaan palvelimelta.

- ♦ muokkaa asiakirjoja
- ♦ Siirrä dokumentteja ja kansioita
- ♦ nimeä uudelleen asiakirjoja ja kansioita

## Tiedostojen ja kansioden synkronointi manuaalisesti

Voit synkronoida tiedostoja ja kansioita manuaalisesti Filrin ja tietokoneesi välillä, ellet halua odottaa ajoitettua synkronointia. Tiedostojen on oltava suljettuja ennen kuin ne voidaan synkronoida.


Kaikkien tiedostojesi manuaalinen synkronointi:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Synkronoi > nyt**.



Synkronoi yksittäinen tiedosto tai kansio manuaalisesti seuraavasti:



- 1 Siirry tiedostoon tai kansioon, jonka haluat synkronoida.
- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tiedostoa tai kansiota ja sitten ykköspainikkeella **Filr > Synkronoi nyt**.








## Odottavien synkronointitapahtumien tarkastelu

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.
- 2 Osoita **Odottavat muutokset**.

## Filr Desktop -sovelluksen käyttö

Kun olet asentanut Filr Desktop -sovelluksen ja kirjautunut sisään, Filr Desktop -sovellus käynnistyy ja **Filr**-kuvake  näytetään ilmaisinalueella. Filr-kansio avataan, kun napsautat . Valittavana ovat seuraavat toiminnot:

- ♦ Kun haluat avata Filr-kansion, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-kansio**.
- ♦ Kun haluat käynnistää Filr-konsolin, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.

- ♦ Jos haluat käyttää Filriä selaimessa, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr Web**.
- ♦ Kun haluat synkronoida kaikki tiedostosi manuaalisesti, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Synkronoi nyt**.
- ♦ Kun haluat kirjautua ulos Desktop-sovelluksesta, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Kirjaudu ulos**.
- ♦ Kun haluat kirjautua sisään Desktop-sovellukseen, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Kirjaudu sisään**.
- ♦ Kun haluat nähdä Filr-versionumeron, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Tietoja Micro Focus Filristä**.
- ♦ Kun haluat nähdä ohjeet, napsauta  ensin hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Ohje**.
- ♦ Sulkeaksesi sovelluksen napsauta hiiren kakkospainikkeella  ja sitten ykköspainikkeella **Sulje**.

## Tietoja Filr Desktop -konsolista

Filr Desktop -konsoli sisältää seuraavat toiminnot:

### Tili

- ♦ Voit muuttaa käyttäjätietojasi. Katso lisätietoja kohdasta "[Filr-käyttäjätilin tietojen muuttaminen](#)" sivulla 21.
- ♦ Näytä datakiintiösi. Katso lisätietoja kohdasta "[Tietoja datakiintiöstä ja datakiintiösi näyttäminen](#)" sivulla 22.

### Synkronoitavat kansiot

- ♦ Voit ladata ja synkronoida Filr-kansiota Omat tiedostot-, Jaettu minulle-, Julkinen- ja Verkkokansiot-alueilta työasemaasi. Katso lisätietoja kohdasta "[Kansioden työasemaasi synkronoinnin määrittäminen](#)" sivulla 18.

### Yleistä

- ♦ Voit valita, avataanko Filr automaattisesti, kun käynnistät tietokoneesi. Filr-tiedostot synkronoidaan oletusarvoisesti seuraavaan tiedostojärjestelmäsi kansioon, jonka sijaintia ei voi muuttaa:

```
/home/sisäänkirjautuneen_käyttäjän_käyttäjätunnus/Filr
```

## Odottavat muutokset

- ♦ Näytä tietoja synkronointitoimenpiteistä, joita ei suoritettu loppuun. Voit yrittää uusia synkronointitoimenpiteitä tai kumota Filr-työtilaan tehtyjä muutoksia. Katso lisätietoja kohdasta ["Tietoa synkronointiongelmista ja niiden ratkaisemisesta" sivulla 22.](#)

## Viimeaikainen toiminta

- ♦ Näyttää tapahtumat, jotka ovat tapahtuneet hiljattain Filr Desktop -sovelluksessa. Lisätietoja: ["Viimeisimpien tapahtumien tarkastelu" sivulla 23.](#)

## Järjestelmähälytykset

- ♦ Näytä erilaisia hälytyksiä, kuten ohjelmistopäivityksiä, vanhentuneita salasanoja, palvelimen seisokkeja jne. Katso lisätietoja kohdasta ["Järjestelmähälytysten tarkastelu" sivulla 23.](#)

# Kansioden työasemaasi synkronoinnin määrittäminen

Voit määrittää, mitkä kansiot sisältöineen synkronoidaan tietokoneellesi ja mitä aiemmin synkronoiduista kansioista ei enää synkronoida tietokoneellesi.


Kertaa seuraavat osiot:

- ♦ ["Kansioden lisääminen tietokoneelle synkronoitavaksi" sivulla 18](#)
- ♦ ["Kansioden poistaminen tietokoneelle synkronoinnista" sivulla 19](#)

## Kansioden lisääminen tietokoneelle synkronoitavaksi


Kun kirjaudut sisään Filr Desktop -sovellukseen ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään määrittämään Omat tiedostot-, Jaettu minulle-, Julkinen- ja Verkkokansiot-alueilla olevat Filr-kansiot, jotka haluat synkronoida työasemaasi. Voit määrittää kansioita synkronoitavaksi työasemaasi joko ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä tai milloin tahansa kirjautumisen jälkeen.


Määrittääksesi Filr-kansiot, jotka haluat synkronoida työasemaasi:

- 1 Käynnistä Filr Desktop -sovellus.
  - ♦ Ensimmäisellä käyttökerralla:
    1. Napsauta Linux-työasemaohjelman graafisessa käyttöliittymässä **Sovellukset > Muut > Micro Focus Filr.**
    2. Napsauta **Kirjaudu sisään** ja anna kirjautumistiedot.
    3. Sinua kehoitetaan lisäämään kansioita, jotka haluat synkronoida työasemaasi. Napsauta **OK** ja siirry kohtaan [Vaihe 2.](#)
  - ♦ Ensimmäistä kertaa seuraavilla sisäänkirjautumiskerroilla:
    1. Napsauta **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja napsauta sitten **Avaa Filr-konsoli.**
    2. Napsauta **Synkronoitavat kansiot** nähdäksesi kansiot, jotka synkronoidaan.

- 2 Napsauta **Lisää.**

Lisää Micro Focus Filr -kansioita -valintaikkuna tulee esiin.


- 3 Valitse **Omat tiedostot-**, **Jaettu minulle-**, **Verkkokansiot-** tai **Julkinen-**välilehti, riippuen sen kansion sijainnista, jonka haluat synkronoida.
- 4 (Valinnainen) Napsauta kansion nimeä siirtyäksesi alikansioihin.
- 5 Napsauta **Lataa verkosta** -kuvaketta  sen kansion vieressä, jonka haluat synkronoida.  
tai

Napsauta **Lataa verkosta** -kuvaketta  kansioluettelon yläosassa synkronoidaksesi kaikki kansiot.

Valitessasi kansion synkronoitavaksi myös sen alikansiot synkronoidaan.


Filr-järjestelmänvalvojan on otettava käyttöön verkkokansiot ja julkisesti jaetut tiedostot, jotta ne voidaan synkronoida Filr-työpöytäsovellukseen. Ellei järjestelmänvalvoja ole ottanut käyttöön jonkin verkkokansion synkronointia, kansion vieressä näkyy punainen kuvake, etkä voi synkronoida sitä.

Verkkokansion tiedostot eivät ehkä synkronoidu välittömästi, sillä synkronointi riippuu siitä, miten Filr-järjestelmänvalvoja on määrittänyt tiedostojen synkronoinnin. Jos verkkokansiossa on synkronoimattomia tiedostoja, yritä päästä kyseisiin tiedostoihin ensin Filr-verkkosovelluksesta tai Filr-mobiilisovelluksesta. Elleivät tiedostot edelleenkään synkronoidu Filr-työpöytäsovellukseen, ota yhteyttä Filr-järjestelmänvalvojaan.

- 6 Toista **Vaihe 3** alusta alkaen **Vaihe 5** synkronoidaksesi lisää kansioita **Omat tiedostot-**, **Jaettu minulle-**, **Verkkokansiot-** tai **Julkiset-**sijaintipaikoissa.
- 7 (Valinnainen) Napsauta **Synkronoitu**-kuvaketta  sen kansion vieressä, jonka synkronoinnin haluat lopettaa.

Et voi lopettaa alikansion synkronointia, jos yläkansion synkronointi on meneillään, vaan sinun on lopetettava yläkansion synkronointi.

tai

Napsauta **Synkronoitu**-kuvaketta  kansioluettelon yläosassa lopettaaksesi kaikkien kansioiden synkronoinnin.

- 8 Valitse **OK**.

Synkronoitavat kansiot -sivulla on lista kansioista, jotka olet valinnut synkronoitaviksi.

- 9 Varmista, että haluat synkronoida luetellut kansiot ja napsauta sitten **Käytä**.

Jos olet valinnut kansion, jonka koko on yli 500 Mt, kansion nimi muuttuu punaiseksi. Suurilla kansioilla saattaa kestää huomattavan pitkään, ennen kuin nimi muuttuu punaiseksi.

## Kansioiden poistaminen tietokoneelle synkronoinnista

Poistaaksesi kansioita tietokoneelle synkronoinnista:

- 1 Käynnistä Filr Desktop -sovellus.
- 2 Napsauta **Synkronoitavat kansiot**.
- 3 Valitse kansiot, joita et enää halua synkronoida tietokoneellesi.
- 4 Napsauta **Poista**.

---

**HUOMAUTUS:** **Poista**-valinta ei ole käytettävissä, jos kansioita juuri synkronoidaan tietokoneellesi.

---

- 5 Napsauta **Käytä**.
- 6 Lue varoitusviesti ja napsauta **Jatka** poistaaksesi valitut kansiot.



# Tietoja Filr-toimenpiteistä

Seuraavissa osioissa on tietoja eri Filr-toimenpiteistä:

- ♦ ["Synkronoi nyt" sivulla 20](#)
- ♦ ["Kumoa paikalliset muutokset" sivulla 20](#)
- ♦ ["Filr-tiedostojen tarkastelu tietokoneellasi" sivulla 20](#)
- ♦ ["Tiedostojen ja kansioden synkronointi manuaalisesti" sivulla 21](#)
- ♦ ["Filrin käynnistäminen selaimessa Filr Desktop -sovelluksesta" sivulla 21](#)

## Synkronoi nyt

Synkronoi valitut tiedostot ja kansiot


- ♦ Kun haluat synkronoida tietyn tiedoston tai kansion, napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Filr > Synkronoi nyt**.
- ♦ Kun haluat synkronoida kaikki tiedostot tai kansiot, napsauta ensin ilmoitusalueen Filr-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Synkronoi nyt**.

## Kumoa paikalliset muutokset

Kun haluat peruuttaa muutokset, jotka on tehty tiedostoon tai kansioon, jota ei voida synkronoida Filr-palvelimelle, tee näin:

- 1 Napsauta tiedostoa tai kansiota hiiren kakkospainikkeella.
- 2 Napsauta **Filr > Peru paikalliset muutokset**.

## Filr-tiedostojen tarkastelu tietokoneellasi

- 1 Napsauta **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella.  
tai

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-kansio**.

Pääset Filr-kansioon suoraan tiedostojärjestelmästäsi. Filr-kansio on hakemistossa `/home/sisäänkirjautuneen_käyttäjän_käyttäjänimi/Filr`.


Filr-kansio sijaitsee myös Kirjanmerkeissä.

Yksityiskohtaisia tietoja tiedostojen synkronoinnista työasemasi ja Filrin välillä saat kohdasta ["Tietoa synkronoinnista" sivulla 15](#).

## Tiedostojen ja kansioiden synkronointi manuaalisesti

Voit synkronoida tiedostoja ja kansioita manuaalisesti Filrin ja tietokoneesi välillä, ellet halua odottaa ajoitettua synkronointia. Tiedostojen on oltava suljettuja ennen kuin ne voidaan synkronoida.

Kaikkien tiedostojesi manuaalinen synkronointi:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja napsauta sitten **Synkronoi nyt**.

Synkronoi yksittäinen tiedosto tai kansio manuaalisesti seuraavasti:

- 1 Siirry tiedostoon tai kansioon, jonka haluat synkronoida.
- 2 Napsauta tiedostoa tai kansiota hiiren kakkospainikkeella ja sitten ykköspainikkeella **Filr > Synkronoi nyt**.

## Filrin käynnistäminen selaimessa Filr Desktop -sovelluksesta

Voit käynnistää Filrin selaimessa käyttämällä Filr Desktop -sovellusta.

- 1 Napsauta ensin hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella, sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr Web**.

## Filr Desktop -konsolin käyttö

Lue seuraavat osiot, jos haluat käyttää Filr Desktop -konsolia:

- ♦ ["Filr-käyttäjätilin tietojen muuttaminen" sivulla 21](#)
- ♦ ["Tietoja datakiintiöstä ja datakiintiösi näyttäminen" sivulla 22](#)
- ♦ ["Tietoa synkronointiongelmista ja niiden ratkaisemisesta" sivulla 22](#)
- ♦ ["Viimeisimpien tapahtumien tarkastelu" sivulla 23](#)
- ♦ ["Järjestelmähälytysten tarkastelu" sivulla 23](#)

## Filr-käyttäjätilin tietojen muuttaminen

Kun määrität Filr Desktop -sovelluksen ensimmäisen kerran, määrität tilitietosi ja Filr-palvelimen tiedot. Voit muuttaa tietoja koska tahansa alkumäärittelyn jälkeen:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.

- 2 Napsauta Desktop-konsolissa **Tili**.

- 3 Määritä seuraavat tiedot:

**Käyttäjätunnus:** Määritä Filr-käyttäjätunnus, jolla kirjaudut sisään Filr-sivustolle.

**Salasana:** Määritä Filr-salasana, jota käytät Filr-sivustolle kirjautumiseen.

**Muista salasana:** Valitse tämä toiminto, jotta Filr Desktop -sovellus muistaa salasanasi. (Filr-järjestelmänvalvoja voi poistaa tämän asetuksen käytöstä.)

**Palvelimen URL:** Määritä sen Filr-sivuston URL-osoite, josta haluat synkronoida tiedostot tietokoneeseesi. Esimerkiksi <https://Filr.yritykseni.com>.

#### 4 Napsauta **Käytä**.

## Tietoja datakiintiöstä ja datakiintiösi näyttäminen

Filr-järjestelmänvalvoja voi ottaa käyttöön datakiintiöitä rajoittaakseen Filr-sivustolle tallennetun tiedon määrää.

Jos datakiintiöt ovat käytössä Filr-sivustollasi, varmista, että ymmärrät, mikä lasketaan datakiintiöihisi, minkälaisia datakiintiöitä on olemassa ja kuinka voit tarkastella nykyistä datan käyttöäsi, jotta tiedät, koska lähestyt varatun datakiintiön rajaa. Jos täytät varatun kiintiösi, Filr antaa sinun poistaa pysyvästi aiemmin poistamasi tiedostot ja liitteet.

## Tietoja datakiintiöistä

Datakiintiöillä rajoitetaan tiedon määrää, jota yksittäiset käyttäjät voivat lisätä Filr-sivustolle. Verkkokansioissa (mukaan lukien kotihakemistossasi) sijaitsevia tiedostoja ei lasketa datakiintiösi.

## Datakiintiön tarkastelu

Datakiintiöt voivat olla käytössä tai pois käytöstä Filr-sivustollasi. Jos et voi tarkastella datakiintiötäsi tässä kuvatulla tavalla, Filr-järjestelmänvalvoja ei ole vielä rajoittanut Filr-sivustolle lisättävän tiedon määrää.

Voit tarkastella datakiintiötäsi suoraan Desktop-sovelluksesta:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.
- 2 Napsauta Desktop-konsolissa **Tili**.

Datakiintiösi ja nyt käyttämäsi määrä näytetään. Enimmäistiedostokoko näytetään myös. Tätä suurempia tiedostoja et saa lähettää Filr-sivustolle.

Katso lisätietoja "[Filr 3.4: Käyttöoppaan](#)" kohdasta [Datakiintiön hallinta](#).

## Tietoa synkronointiongelmista ja niiden ratkaisemisesta

Suurin osa synkronointiongelmista voidaan ratkaista Filr-konsolin Odottavat toiminnot -osion avulla. Jos ongelmat vaativat lisätutkimusta, voit tarkistaa työpöydän lokit.

- ♦ "[Tietoa odottavista toiminnoista](#)" sivulla 22


## Tietoa odottavista toiminnoista


Voit kohdata jonkin seuraavista synkronointiongelmista, joita seuraavat kuvakkeet ilmaisevat:

 : Verkkoon lähettämisessä on virhe.


 : Verkkoon lähettämisestä on varoitus.

 : Verkosta lataamisessa on virhe.

: Verkosta lataamisesta on varoitus.

: Verkkoon lähettämisessä ja verkosta lataamisessa on virheitä.

: Verkkoon lähettämisestä ja verkosta lataamisesta on varoituksia.

: Ohjelma ei ole vielä yrittänyt lähettää tiedostoa verkkoon tai ladata sitä verkosta.

Jos olet epävarma siitä, miksi jokin asiakirja ei lataudu verkosta tai verkkoon, katso uusimmat tapahtumat kohdassa "[Viimeisimpien tapahtumien tarkastelu](#)" sivulla 23 kuvatulla tavalla.

## Viimeisimpien tapahtumien tarkastelu


Voit tarkastella uusimpia tapahtumia Filr Desktop -sovelluksessa. Voit esimerkiksi nähdä Filr-kansioden synkronointipäivämäärän ja -kellonajan, mitä tiedostoja muutettiin ja tietoja synkronointiongelmista, joita sinulla voi olla.

Tarkastellaksesi viimeisimpiä tapahtumia:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.
- 2 Klikkaa **Viimeaikainen toiminta**.

## Järjestelmähälytysten tarkastelu

Filr Desktop -sovelluksen voi olla tarpeen tiedottaa sinulle eri hälytyksistä, kuten uusista ohjelmistopäivityksistä, vanhentuneista salasanoista, palvelimen huoltoajasta jne.

Kun järjestelmähälytyksiä on saatavilla, tämä tietokuvake  vilkkuu **Filr**-kuvakkeen päällä .

Tarkastellaksesi järjestelmähälytyksiä:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.
- 2 Napsauta **Järjestelmähälytykset**.


# 5 Vianmääritys

Seuraavat osiot antavat ongelmanratkaisutietoja mahdollisiin tilanteisiin, joihin saatat joutua käyttäessäsi Filr Desktop -sovellusta:

- ♦ ["Synkronoimattomat tiedostot" sivulla 25](#)

## Synkronoimattomat tiedostot

Filr-konsolin **Odottavat muutokset** -näkyvässä on joskus hyödyllistä tietoa synkronointitoimenpiteistä, joita ei suoritettu loppuun.

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Filr**-kuvaketta  ilmoitusalueella ja sitten ykköspainikkeella **Avaa Filr-konsoli**.
- 2 Voit yrittää uusia synkronointitoimenpiteitä tai kumota Filr-työtilaan tehtyjä muutoksia odottavien muutosten näkyvässä.

Voit myös napsauttaa hiiren kakkospainikkeella ja kumota muutoksia, joita ei voi synkronoida palvelimelle:

- 1 Napsauta tiedostoa tai kansiota hiiren kakkospainikkeella.
- 2 Napsauta **Filr** > **Peru paikalliset muutokset**.