

Démarrage rapide de Micro Focus Vibe Desktop pour Mac

Septembre 2018



Introduction

Vous pouvez synchroniser vos fichiers Micro Focus Vibe avec votre ordinateur, puis les modifier sans accéder directement au site Vibe. Les ajouts et les modifications sont synchronisés entre Vibe et votre ordinateur. Lorsque vous supprimez un fichier Vibe de votre Bureau, il n'est pas supprimé de Vibe. Il sera resynchronisé avec votre Bureau lors de la prochaine synchronisation.

Pour que cette fonctionnalité soit disponible, elle doit être activée par votre administrateur Vibe. Pour plus d'informations sur l'activation de cette fonctionnalité par les administrateurs, reportez-vous à la section « [Configuring Vibe Desktop and the Microsoft Office Add-In](#) » (Configuration de Vibe Desktop et du complément Vibe pour Microsoft Office) du *Micro Focus Vibe 4.0.4 Administration Guide* (Guide d'administration de Micro Focus Vibe 4.0.4).

Environnements pris en charge

Pour utiliser Vibe Desktop 4.0.5 pour Mac, assurez-vous que votre système respecte la configuration préalable requise suivante :

- ◆ Mac OS 10.11 ou version ultérieure
- ◆ Micro Focus Vibe 4 ou version ultérieure configuré avec HTTPS

Mise en route

- ◆ « [Présentation de la synchronisation](#) » page 1
- ◆ « [Téléchargement et installation de Vibe Desktop](#) » page 2
- ◆ « [Configuration initiale de Vibe Desktop](#) » page 2

PRÉSENTATION DE LA SYNCHRONISATION

- ◆ « [Fréquence de synchronisation](#) » page 1
- ◆ « [Quels sont les dossiers synchronisés ?](#) » page 1
- ◆ « [Opérations prises en charge](#) » page 1

Fréquence de synchronisation

La synchronisation se produit à la fréquence indiquée par l'administrateur Vibe. La valeur par défaut est toutes les 15 minutes.

Pour ne pas attendre la synchronisation planifiée, vous pouvez synchroniser les fichiers manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Synchronisation manuelle de fichiers](#) » page 3.

Quels sont les dossiers synchronisés ?

Par défaut, seuls les fichiers stockés dans les dossiers de fichiers et d'album photo de votre espace de travail personnel sont synchronisés.

Vous pouvez aisément configurer la synchronisation des fichiers stockés dans les dossiers de fichiers et d'album photo au sein de vos équipes ou emplacements suivis, conformément à la procédure décrite à la section « [Synchronisation de vos équipes et emplacements favoris](#) » page 3.

Il est possible de configurer d'autres types de dossier Vibe (tels que des dossiers Blogue ou Wiki) dans votre espace de travail personnel, vos espaces de travail d'équipe ou les emplacements suivis en vue de leur synchronisation. Pour plus d'informations sur cette opération, reportez-vous à la section « [Configuration des dossiers à synchroniser](#) » page 3.

Opérations prises en charge

Lorsque vous effectuez l'une des opérations suivantes sur des documents, elle est synchronisée entre le système de fichiers de votre ordinateur et le serveur Vibe :

- ◆ Créer des documents et des dossiers
- ◆ Modification de documents et de dossiers
- ◆ Déplacement de documents et de dossiers
- ◆ Changement de nom de documents et dossiers

- ◆ Suppression de documents et dossiers
Les documents et dossiers que vous supprimez de Vibe Desktop sont également supprimés du serveur pour autant que vous disposiez des droits pour ce faire.

TÉLÉCHARGEMENT ET INSTALLATION DE VIBE DESKTOP

- 1 Sur votre poste de travail personnel, téléchargez Vibe Desktop à partir du [site Web de téléchargement Novell \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com).
- 2 Exécutez le fichier `MicroFocusVibeDesktop-4.0.3.pkg` téléchargé.
- 3 Cliquez sur **Continuer**.
- 4 Sélectionnez la langue dans laquelle afficher l'accord de licence, cliquez sur **Continuer**, puis sur **J'accepte**.
- 5 Modifiez l'emplacement d'installation de Vibe Desktop ou cliquez simplement sur **Continuer** pour accepter l'emplacement par défaut.
- 6 Cliquez sur **Installer**.
- 7 Une fois l'installation terminée, passez à la section « [Configuration initiale de Vibe Desktop](#) » page 2.

CONFIGURATION INITIALE DE VIBE DESKTOP

Après avoir téléchargé et installé Vibe Desktop pour la première fois comme indiqué à la section « [Téléchargement et installation de Vibe Desktop](#) » page 2, vous êtes invité à le configurer. Cette procédure comprend la saisie des informations de compte, la sélection des espaces de travail et dossiers à synchroniser, ainsi que le choix de l'emplacement de stockage des informations dans le système de fichiers de votre ordinateur.

- 1 Cliquez sur **Démarrer** pour commencer à configurer Vibe Desktop.
- 2 Dans la section **Compte**, indiquez les informations suivantes :
Nom d'utilisateur : indiquez le nom d'utilisateur Vibe avec lequel vous vous connectez au site Vibe.
Mot de passe : indiquez le mot de passe Vibe avec lequel vous vous connectez au site Vibe.
Mémoriser le mot de passe : sélectionnez cette option pour que Vibe Desktop mémorise votre mot de passe. (Votre administrateur Vibe peut avoir désactivé cette option.)
URL du serveur : indiquez l'URL du site Vibe où vous souhaitez synchroniser des fichiers avec votre ordinateur. Par exemple, `https://vibe.masociete.com`.
- 3 Cliquez sur **Suivant**.

- 4 Dans la section **Espaces de travail synchronisés**, cliquez sur **Ajouter**, sélectionnez les dossiers et espaces de travail à synchroniser, puis cliquez sur **OK**.

Par défaut, les fichiers stockés dans les dossiers de fichiers et d'album photo de votre espace de travail personnel sont synchronisés. Vous pouvez sélectionner les dossiers de fichiers et d'album photo au sein de vos équipes ou emplacements favoris à synchroniser. Pour plus d'informations sur l'activation d'autres types de dossier à synchroniser, reportez-vous à la section « [Configuration des dossiers à synchroniser](#) » page 3.

- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Dans la section **Général**, indiquez les informations suivantes :

Dossier Vibe Desktop : cliquez sur **Parcourir** si vous souhaitez modifier l'emplacement d'installation du dossier Vibe Desktop. Vous pouvez également conserver l'emplacement par défaut.

Démarrer Micro Focus Vibe à la connexion :

laissez cette option sélectionnée pour que l'application Vibe Desktop démarre lorsque vous démarrez votre poste de travail.

- 7 Cliquez sur **Suivant** pour vérifier les sélections, puis sur **Terminer**.

Vibe Desktop est maintenant en cours d'exécution et l'icône **Vibe Desktop**  est visible dans la barre de menus.

Affichage de fichiers Vibe à partir de votre ordinateur

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Ouvrir le dossier Vibe Desktop**.

Le dossier Vibe est directement accessible à partir de votre système de fichiers. Par défaut, Vibe Desktop synchronise les fichiers Vibe avec le dossier Vibe Desktop de votre système de fichiers, dans le répertoire `Emplacements`.

Pour obtenir des informations sur la modification de l'emplacement par défaut, reportez-vous à la section « [Modification de l'emplacement de Vibe Desktop dans votre système de fichiers](#) » page 4.

Il est déconseillé de synchroniser des fichiers sur un emplacement du réseau qui est accessible par plusieurs ordinateurs. Si le dossier Vibe Desktop réside à un emplacement réseau accessible par plusieurs ordinateurs, des problèmes de synchronisation risquent de se produire si les fichiers Vibe auxquels l'un des ordinateurs accède ne sont pas synchronisés (entre eux et avec le contenu du serveur Vibe).

Synchronisation manuelle de fichiers

Vous pouvez synchroniser manuellement des fichiers entre Vibe et votre ordinateur si vous ne souhaitez pas attendre la synchronisation planifiée. Les fichiers doivent être fermés avant de pouvoir être synchronisés.

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Synchroniser maintenant**.

Lancement de Vibe dans un navigateur à partir de Vibe Desktop

Vous pouvez lancer Micro Focus Vibe dans un navigateur à l'aide de Vibe Desktop.

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Visiter Vibe sur le Web**.

Affichage des activités récentes

Vous pouvez utiliser Vibe Desktop pour afficher les activités récentes. Vous pouvez, par exemple, afficher la date et l'heure de synchronisation des dossiers Vibe, consulter les fichiers modifiés, etc.

Pour afficher les activités récentes de Vibe Desktop :

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Ouvrir la console Desktop**.
- 2 Cliquez sur **Activité récente**.

Affichage des alertes système

Il se peut que Vibe Desktop doive vous communiquer diverses informations, telles que la disponibilité de mises à jour du logiciel, l'expiration de mots de passe, une indisponibilité du serveur, etc.

Pour afficher les alertes système :

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Ouvrir la console Desktop**.
- 2 Cliquez sur **Alertes système**.

Synchronisation de vos équipes et emplacements favoris

La première fois que vous configurez Vibe Desktop, vous pouvez choisir les espaces de travail et dossiers de vos équipes ou emplacements favoris à synchroniser. Vous pouvez également configurer Vibe Desktop de manière à synchroniser les fichiers de vos équipes et emplacements favoris à tout moment après la configuration initiale.

Avant de pouvoir synchroniser les dossiers et espaces de travail favoris, vous devez vous assurer qu'ils ont été ajoutés en tant que favoris dans Vibe. Pour plus

d'informations sur l'ajout d'un espace de travail ou dossier en tant que favori, reportez-vous à la section « [Ajout d'un emplacement favori](http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) » (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) du *Guide de l'utilisateur de Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

Pour configurer la synchronisation de vos équipes et emplacements favoris dans Vibe avec votre ordinateur :

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Ouvrir la console Desktop**.
- 2 Cliquez sur **Espaces de travail synchronisés** pour afficher les espaces de travail en cours de synchronisation.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Sélectionnez **Mes équipes** ou **Mes favoris**, puis sélectionnez l'espace de travail ou le dossier à synchroniser avec votre ordinateur.
Par défaut, seuls les dossiers de fichiers et d'album photo peuvent être synchronisés. Les autres types de dossier ne peuvent pas être sélectionnés par défaut. Pour plus d'informations sur la configuration des dossiers à synchroniser, reportez-vous à la section « [Configuration des dossiers à synchroniser](#) » page 3.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Configuration des dossiers à synchroniser

- ♦ « [Synchronisation des dossiers de fichiers et d'album photo](#) » page 3
- ♦ « [Synchronisation des dossiers de fichiers en miroir et de micro-blogue](#) » page 3
- ♦ « [Synchronisation de tous les autres types de dossier](#) » page 4

SYNCHRONISATION DES DOSSIERS DE FICHIERS ET D'ALBUM PHOTO

Vibe Desktop permet de synchroniser aisément les dossiers de fichiers et d'album photo avec votre ordinateur, dans la mesure où chaque fichier doit obligatoirement porter un nom unique. Pour plus d'informations sur la synchronisation des dossiers de fichiers et d'album photo, reportez-vous à la section « [Synchronisation de vos équipes et emplacements favoris](#) » page 3.

SYNCHRONISATION DES DOSSIERS DE FICHIERS EN MIROIR ET DE MICRO-BLOGUE

La synchronisation des dossiers de fichiers et de micro-blogue en miroir n'est pas prise en charge dans cette version de Vibe Desktop.

SYNCHRONISATION DE TOUS LES AUTRES TYPES DE DOSSIER

Certains types de dossier Vibe (Blogue et Wiki, par exemple) doivent d'abord être configurés dans Vibe pour que des noms de fichiers uniques soient exigés afin de permettre la synchronisation avec Vibe Desktop. Cela est dû au fait que, par défaut, ces types de dossier vous permettent d'ajouter plusieurs fichiers portant le même nom dans un même dossier. Le fait de synchroniser des dossiers contenant plusieurs fichiers portant le même nom peut prêter à confusion dans Vibe Desktop. En effet, lorsque vous affichez un dossier à l'aide de Vibe Desktop, seuls les fichiers qui y sont stockés sont visibles, et non les entrées qui contiennent chaque fichier.

Vous pouvez configurer des dossiers, tels que Blogue, de sorte que des noms de fichiers uniques soient exigés, si vous êtes autorisé à les modifier dans Vibe. Après avoir configuré un dossier de la sorte, vous pouvez le synchroniser avec votre ordinateur à l'aide de Vibe Desktop.

- 1 Lorsque vous accédez à Vibe à partir de votre navigateur, accédez au dossier que vous souhaitez configurer en vue de la prise en charge de Vibe Desktop.
- 2 Cliquez sur l'icône **Configurer**  située en regard du nom du dossier, puis cliquez sur **Modifier le dossier**.
- 3 Sélectionnez **Exiger que tous les fichiers chargés dans ce dossier portent un nom unique** au bas de la page.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Modification de l'emplacement de Vibe Desktop dans votre système de fichiers

Par défaut, Vibe Desktop est installé dans le dossier `Users/nom_utilisateur\Vibe` de votre système de fichiers.

Le dossier `vibe` contient un dossier portant le nom du compte Vibe que vous avez créé lors de la configuration initiale de Vibe Desktop, comme le décrit la section « [Configuration initiale de Vibe Desktop](#) » page 2. Ce dossier contient tous vos fichiers synchronisés. Pour accéder rapidement à ce dossier, suivez la procédure décrite à la section « [Affichage de fichiers Vibe à partir de votre ordinateur](#) » page 2.

Lors de la configuration initiale de Vibe Desktop, vous pouvez indiquer l'emplacement d'installation sur votre système de fichiers. Vous pouvez modifier l'emplacement du dossier Vibe à tout moment après la configuration initiale :

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop**  dans la barre de menus, puis cliquez sur **Ouvrir la console Desktop**.
- 2 Cliquez sur **Général**, puis sur **Parcourir** en regard du champ **Dossier Vibe Desktop** pour accéder au nouvel emplacement dans le système de fichiers où doit résider le dossier Vibe.
- 3 Cliquez sur **OK** > **Appliquer**.

Modification des informations de votre compte Vibe pour Vibe Desktop

Lors de la configuration initiale de Vibe Desktop, vous indiquez les informations relatives à votre compte et au serveur Vibe. Vous pouvez modifier les informations relatives à votre compte Vibe Desktop et au serveur Vibe à tout moment après la configuration initiale :

- 1 Cliquez sur l'icône **Vibe Desktop** dans  votre barre de menus.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la console Desktop**.
- 3 Cliquez sur **Compte** dans la boîte de dialogue Console Micro Focus Vibe Desktop.
- 4 Indiquez les informations suivantes :
 - Nom d'utilisateur** : indiquez le nom d'utilisateur Vibe avec lequel vous vous connectez au site Vibe.
 - Mot de passe** : indiquez le mot de passe Vibe avec lequel vous vous connectez au site Vibe.
 - Mémoriser le mot de passe** : sélectionnez cette option pour que Vibe Desktop mémorise votre mot de passe. (Votre administrateur Vibe peut avoir désactivé cette option.)
 - URL du serveur** : indiquez l'URL du site Vibe où vous souhaitez synchroniser des fichiers avec votre ordinateur. Par exemple, `https://vibe.masociete.com`.
- 5 Cliquez sur **Appliquer**.

Compréhension et résolution des problèmes de synchronisation

La plupart des problèmes de synchronisation peuvent être résolus en consultant la section Opérations en attente de la console Vibe. Si certains problèmes nécessitent des recherches complémentaires, vous pouvez consulter les journaux du poste de travail.

- ♦ « [Présentation des opérations en attente](#) » page 5
- ♦ « [Explication des conflits de document](#) » page 5
- ♦ « [Affichage de fichiers journaux Vibe pour l'application Vibe Desktop](#) » page 5

PRÉSENTATION DES OPÉRATIONS EN ATTENTE

Vous pouvez rencontrer l'un des problèmes de synchronisation suivants, repérés par l'une de ces icônes :

-  : erreur de téléchargement vers le serveur.
-  : avertissement concernant le téléchargement vers le serveur.
-  : erreur de téléchargement depuis le serveur.
-  : erreur de téléchargement depuis le serveur.
-  : erreurs de téléchargement vers et depuis le serveur.
-  : avertissements concernant le téléchargement vers et depuis le serveur.
-  : le client n'a pas encore essayé de télécharger le fichier vers ou depuis le serveur.

Si vous ne savez pas pourquoi un document n'est pas téléchargé vers ou depuis le serveur, consultez l'activité récente, comme indiqué dans la section « [Affichage des activités récentes](#) » page 3.

EXPLICATION DES CONFLITS DE DOCUMENT

Si un document est modifié simultanément à partir de plusieurs emplacements, seul le premier fichier à avoir été enregistré et fermé est enregistré avec le nom d'origine et téléchargé vers Vibe. Les autres versions du fichier sont enregistrées sous un autre nom et téléchargées vers Vibe. Seul le fichier d'origine conserve les éventuels commentaires et informations de partage.

Supposons, par exemple, que les utilisateurs A et B commencent à modifier le fichier `fichier1.doc` simultanément sur des postes de travail distincts. L'utilisateur A enregistre ses modifications et ferme le

fichier. Le fichier est enregistré dans Vibe avec les modifications de l'utilisateur A et le nom de fichier d'origine (`file1.doc`). Un peu plus tard, l'utilisateur B enregistre ses modifications et ferme le fichier. Le fichier de l'utilisateur B est renommé `file1 (Nom_utilisateur B - copie en conflit - date).doc` et téléchargé vers Vibe. Le poste de travail de l'utilisateur B télécharge alors la version du fichier `file1.doc` de l'utilisateur A et l'utilisateur B est averti que son fichier a été renommé.

IMPORTANT : Un fichier renommé ne peut être téléchargé que si l'utilisateur qui l'a créé possède les droits Contributeur sur le dossier d'où il provient. Par exemple, si un fichier a été partagé avec l'utilisateur B et que ce dernier possède uniquement des droits Éditeur sur le fichier (et non Contributeur), il ne peut pas être téléchargé vers Vibe après avoir été renommé.

AFFICHAGE DE FICHIERS JOURNAUX VIBE POUR L'APPLICATION VIBE DESKTOP

Si les fichiers Vibe n'ont pas été téléchargés sur votre poste de travail comme prévu ou que vous rencontrez tout autre problème de comportement inattendu, consultez le fichier `vibedesktop.log` pour plus d'informations.

- 1 Cliquez sur **Recherche**, puis dans la barre de menus, cliquez sur **Atteindre > Utilitaires**.
- 2 Double-cliquez sur **Console**.
- 3 Localisez la liste des journaux (panneau de navigation) du côté gauche de la console. Si la liste des journaux ne s'affiche pas, cliquez sur **Afficher > Afficher la liste des journaux** dans la barre de menus.
- 4 Sous la liste de journaux à gauche dans la console, dans la section **Fichiers**, développez `~/Library/Logs`, développez **Novell, Vibe Desktop**, puis sélectionnez `vibedesktop.log`.

Lorsque le fichier `vibe.log` atteint la taille de 1 Mo, les anciennes informations du journal sont transférées vers les fichiers `vibe.log.1`, `vibe.log.2` et `vibe.log.3`.

Désinstallation de Micro Focus Vibe Desktop

Effectuez les procédures des sections suivantes pour désinstaller complètement Vibe Desktop :

- ♦ « [Suppression de l'application](#) » page 6
- ♦ « [Suppression des métadonnées Vibe Desktop](#) » page 6
- ♦ « [Suppression des journaux Vibe Desktop](#) » page 6
- ♦ « [Suppression des informations d'identification](#) » page 6

SUPPRESSION DE L'APPLICATION

- 1 Déplacez le répertoire `/Applications/Micro Focus Vibe Desktop` dans la corbeille.

SUPPRESSION DES MÉTADONNÉES VIBE DESKTOP

Vous devez supprimer les métadonnées Vibe Desktop contenues à l'emplacement `/Users/nom_utilisateur/Library/Application Support/Novell/Vibe Desktop`.

Le répertoire Library étant généralement masqué, suivez la procédure suivante :

- 1 Cliquez sur **Recherche**, puis dans la barre de menus, cliquez sur **Atteindre > Aller au dossier**.
- 2 Spécifiez `~/Library`, puis cliquez sur **Atteindre**.
- 3 Double-cliquez sur le dossier `Application Support`.
- 4 Double-cliquez sur le dossier `Novell`.
- 5 Déplacez le dossier `Vibe Desktop` vers la corbeille.

SUPPRESSION DES JOURNAUX VIBE DESKTOP

Vous devez supprimer les journaux Vibe Desktop contenus à l'emplacement `/Users/nom_utilisateur/Library/Logs/Novell/Vibe Desktop`.

Le répertoire Library étant généralement masqué, suivez la procédure suivante :

- 1 Cliquez sur **Recherche**, puis dans la barre de menus, cliquez sur **Atteindre > Aller au dossier**.
- 2 Spécifiez `~/Library`, puis cliquez sur **Atteindre**.

- 3 Double-cliquez sur le dossier `Logs`.
- 4 Double-cliquez sur le dossier `Novell`.
- 5 Déplacez le dossier `Vibe Desktop` vers la corbeille.

SUPPRESSION DES INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

- 1 Dans le champ **Rechercher**, saisissez `Gestionnaire d'informations d'identification` et appuyez ensuite sur **Entrée**.
- 2 Supprimez les informations d'identification commençant par `Novell.Collaboration.Vibe`.

FAQ de Vibe Desktop

Consultez la [FAQ de Micro Focus Vibe Desktop](#) pour obtenir une liste des questions fréquemment posées et de leurs réponses.

Problèmes connus

Pour obtenir une liste des problèmes connus, reportez-vous aux [Notes de version Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5](#).

Mentions légales Pour plus d'informations sur les mentions légales, les marques, les exclusions de garantie, les garanties, les limitations en matière d'exportation et d'utilisation, les droits du gouvernement américain, la politique relative aux brevets et la compatibilité avec la norme FIPS, consultez le site <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus