

A GroupWise Naptár közzététele funkciója

2011. november 21.

Novell®

Gyorskalauz

A GroupWise Naptár közzététele webalapú funkció, mely lehetővé teszi a GroupWise felhasználói és a GroupWise rendszeren kívüli felhasználók számára, hogy a GroupWise-felhasználók naptárát webböngészőben megtekintsék. A felhasználók megtekinthetnek naptárakat vagy letölthetik azokat egy naptáralkalmazásba. A GroupWise Naptár közzététele funkciója bármilyen webböngészőből rendelkezésre áll.

A GroupWise naptár-közzételési gyorskalauz útmutatást ad a GroupWise Naptár közzététele funkciójának használatához, valamint segíti a GroupWise rendszeren kívüli felhasználókat a webhelyen eligazodni.

Első lépések

Ugrás a GroupWise naptár-közzételési webhelyére:

<http://webkiszolgalo/gwcal/calendar>

A *webkiszolgalo* részt helyettesítse a Naptár közzételési gazda webhely címével (gazdanév vagy IP-cím) olyan módon, ahogyan azt a rendszergazda definiálta.

Megjelenik a felhasználónevek és naptárak listája. Ha több, mint 25 naptár van, akkor a további naptárak megjelenítéséhez kattintson a *A következő megjelenítése* gombra.

Tulajdonos	Naptár	Műveletek
bénj gensomino	Konferencia	[Letöltés] [Előfizetés]
dauid jones	Személyes	[Letöltés] [Előfizetés]
ishmael yacoub	Értékesítés	[Letöltés] [Előfizetés]

Ha megtalálta a keresett naptárát, több lehetőség közül választhat:

- ♦ „Naptár letöltése”, 1. oldal
- ♦ „Előfizetés egy naptárra”, 1. oldal
- ♦ „Naptár megjelenítése”, 1. oldal

Naptár letöltése

Egy másik naptáralkalmazásba történő importálás céljából letölthet naptárakat. A letöltött naptárak a jövőben nem ellenőrzik automatikusan a frissítéseket, tehát manuálisan kell ellenőrizni az eredeti naptárát és szükség esetén újra

letölteni. A naptár letöltése a greenwich-i időzóna szerinti. Az Ön alkalmazásának kell azt konvertálnia a helyes időzónába.

- 1 Kattintson a letölteni kívánt naptár melletti *Letöltés* gombra.
- 2 Kattintson a *Mentés másként* gombra, és mentse el a fájlt egy igénye szerinti helyre.
- 3 Importálja a mentett fájlt a naptáralkalmazásba.

Előfizetés egy naptárra

Az előfizetés egy naptárra lehetővé teszi, hogy a naptárát ne csak importálni tudja a naptáralkalmazásba, hanem folyamatos frissítéseket is kaphasson. Az előfizetett naptár frissítése a megadott időbeállítások alapján automatikusan történik. Az előfizetéshez használt naptár a greenwich-i időzónában van. Az Ön alkalmazásának kell azt konvertálnia a helyes időzónába.

- 1 Kattintson az előfizetni kívánt naptár melletti *Előfizetés* gombra.
- 2 Jelölje ki a fájl előfizetéséhez használandó programot.
- 3 Adjon a naptárnak olyan nevet, mely alatt a rendszerben szerepeltetni kívánja azt.
- 4 Adja meg, hogy milyen gyakran szeretné, hogy frissüljön a naptár.
- 5 Kattintson az *OK* gombra.

Naptár megjelenítése

Ha a naptárakat nem akarja vagy nem tudja megjeleníteni a naptárprogramban, azok közvetlenül is megjeleníthetők. A megnyitáshoz kattintson a naptár nevére. A Naptárak csak olvashatóak, és erről a lapról nem változtathatók meg.

A megjelenített nézetben megtekintheti az ütemezett találkozókát, vagy kinyomtathatja a naptárat. A nézetek módosíthatóak úgy is, hogy a napokat, heteket vagy a hónapokat mutassák.

Szerzői jogi megjegyzések: Copyright © 2008–2011 Novell, Inc. Minden jog fenntartva. Ezen dokumentáció semmilyen része nem reprodukálható, másolható, tárolható lekérdezhető rendszereken, illetve továbbítható a kiadó kifejezett írásbeli engedélye nélkül. A Novell védjegyeit a [Novell-védjegyeket és -szolgáltatásvédjegyeket felsoroló listában \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) tekintheti meg. Minden harmadik félhez tartozó védjegy az adott tulajdonos védjegye.