

Riferimento rapido di Micro Focus Vibe Desktop per Windows

Settembre 2018



Introduzione

È possibile sincronizzare i file di Micro Focus Vibe con il computer in uso e successivamente modificarli senza accedere direttamente al sito di Vibe. Le aggiunte e le modifiche vengono sincronizzate tra Vibe e il computer. Se si cancella un file di Vibe dal proprio desktop, esso non viene cancellato in Vibe e, alla successiva sincronizzazione, viene nuovamente sincronizzato con il desktop.

Affinché la funzionalità sia disponibile, l'amministratore di Vibe deve abilitarla. Per informazioni su come gli amministratori possono abilitare questa funzionalità, vedere la sezione [“Providing File Access and Editing for Vibe Users \(Consentire l'accesso e la modifica dei file agli utenti di Vibe\)”](#) nella *Micro Focus Vibe 4.0.5 Administration Guide (Guida all'amministrazione di Micro Focus Vibe 4.0.5)*.

Ambienti supportati

Per poter utilizzare Vibe Desktop 4.0.5 per Windows, accertarsi che il software utilizzato soddisfi i seguenti requisiti:

- ◆ Windows 8.1 o 10 (a 32 o 64 bit)
- ◆ Micro Focus Vibe 4 o versioni successive configurate con HTTPS

Introduzione

- ◆ [“Caratteristiche della sincronizzazione”](#) a pagina 1
- ◆ [“Download e installazione di Vibe Desktop”](#) a pagina 2
- ◆ [“Configurazione iniziale di Vibe Desktop”](#) a pagina 2

CARATTERISTICHE DELLA SINCRONIZZAZIONE

- ◆ [“Intervalli di sincronizzazione”](#) a pagina 1
- ◆ [“Cartelle sincronizzate”](#) a pagina 1
- ◆ [“Azioni supportate”](#) a pagina 1

Intervalli di sincronizzazione

La sincronizzazione viene eseguita in base all'intervallo definito dall'amministratore di Vibe. L'impostazione di default è 15 minuti.

Se non si desidera attendere la sincronizzazione pianificata è possibile sincronizzare i file manualmente. Per ulteriori informazioni, vedere [“Sincronizzazione manuale dei file”](#) a pagina 3.

Cartelle sincronizzate

La sincronizzazione viene eseguita di default soltanto con i file contenuti nelle cartelle File e Album fotografico dello spazio di lavoro personale.

La semplice procedura per configurare la sincronizzazione delle cartelle File e Album fotografico dei propri team o posizioni controllate è descritta in [“Sincronizzazione dei team personali e delle posizioni preferite”](#) a pagina 3.

Nello spazio di lavoro personale, in quelli dei team e nelle posizioni controllate, è possibile configurare la sincronizzazione anche di altri tipi di cartelle di Vibe, come ad esempio le cartelle Blog e Wiki. Per informazioni sull'esecuzione di questa operazione, vedere [“Configurazione delle cartelle da sincronizzare”](#) a pagina 3.

Azioni supportate

Quando si esegue una qualsiasi delle azioni seguenti sui documenti, essa viene sincronizzata nel file system del computer in uso e nel server Vibe:

- ◆ Creazione di documenti e cartelle
- ◆ Modifica di documenti e cartelle
- ◆ Spostamento di documenti e cartelle
- ◆ Ridenominazione di documenti e cartelle
- ◆ Cancellazione di documenti e cartelle

I documenti e le cartelle cancellati da Vibe Desktop vengono cancellati anche nel server, ammesso che l'utente disponga dei diritti di cancellazione.

DOWNLOAD E INSTALLAZIONE DI VIBE DESKTOP

- 1 Effettuare il download di Vibe Desktop nella workstation personale dal [sito Web dei download di Novell \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com).
- 2 In base al sistema operativo in uso, a 32 o 64 bit, eseguire il file `MicroFocusVibeDesktop-x86-4.0.5.msi` o `MicroFocusVibeDesktop-x64-4.0.5.msi` di cui è stato effettuato il download.
- 3 Fare clic su **Avanti**.
- 4 Accettare il contratto di licenza e fare clic su **Avanti**.
- 5 Modificare l'ubicazione di installazione di Vibe Desktop o fare semplicemente clic su **Avanti** per accettare l'ubicazione di default.
- 6 Fare clic su **Installa**.
- 7 Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine** e continuare con [“Configurazione iniziale di Vibe Desktop” a pagina 2](#).

CONFIGURAZIONE INIZIALE DI VIBE DESKTOP

Dopo aver effettuato il download e installato per la prima volta Vibe Desktop come descritto in [“Download e installazione di Vibe Desktop” a pagina 2](#), viene richiesto di eseguire la configurazione. Durante questa procedura è necessario immettere le informazioni relative all'account, scegliere quali spazi di lavoro e cartelle sincronizzare e specificare in quale ubicazione memorizzare le informazioni nel file system del computer.

- 1 Fare clic su **Avvia** per iniziare la configurazione di Vibe Desktop.
- 2 Nella sezione **Account** specificare le informazioni seguenti:
 - Nome utente:** specificare il nome utente Vibe da utilizzare per eseguire il login al sito di Vibe.
 - Password:** specificare la password Vibe da utilizzare per eseguire il login al sito di Vibe.
 - Memorizza password:** selezionare questa opzione affinché Vibe Desktop memorizzi la password. (L'opzione può essere disabilitata dall'amministratore di Vibe.)
 - URL server:** specificare l'URL del sito di Vibe con cui si desidera sincronizzare i file nel computer. Ad esempio `https://vibe.nomesocietà.com`.
- 3 Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella sezione **Spazi di lavoro sincronizzati**, fare clic su **Aggiungi**, selezionare le cartelle e gli spazi di lavoro da sincronizzare, quindi fare clic su **OK**.


La sincronizzazione viene eseguita di default con le cartelle File e Album fotografico dello spazio di lavoro personale. È possibile selezionare le cartelle File e

Album fotografico dei propri team o delle posizioni preferite affinché vengano sincronizzate. Per ulteriori informazioni su come abilitare altri tipi di cartelle per la sincronizzazione, vedere [“Configurazione delle cartelle da sincronizzare” a pagina 3](#).


- 5 Fare clic su **Avanti**.
- 6 Nella sezione **Generale** specificare le informazioni seguenti:
 - Cartella Vibe Desktop:** se si desidera modificare l'ubicazione di installazione della cartella Vibe Desktop, fare clic su **Sfoglia**, altrimenti accettare l'ubicazione di default.
 - Avvio di Micro Focus Vibe al login:** per avviare l'applicazione Vibe Desktop quando si accende la workstation, lasciare selezionata questa opzione.
- 7 Fare clic su **Avanti** per verificare le selezioni effettuate e scegliere **Fine**.

Vibe Desktop è ora in esecuzione e l'icona **Vibe Desktop**  appare nell'area di notifica.

Visualizzazione dei file di Vibe mediante il computer

- 1 Fare doppio clic sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica.

oppure

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Apri cartella Desktop**.

È possibile accedere alla cartella Vibe direttamente dal proprio file system. In Vibe Desktop, i file vengono sincronizzati per default con la cartella Vibe Desktop del file system dell'utente, che in Windows risiede solitamente nelle ubicazioni seguenti:


- ◆ `c:\Users\nomeutente\Vibe`
- ◆ Nei Preferiti

Per informazioni su come modificare l'ubicazione di default, vedere [“Modifica dell'ubicazione di Vibe Desktop nel file system” a pagina 4](#).

non eseguire la sincronizzazione di file in un'ubicazione di rete a cui possono accedere più computer. Se la cartella Vibe Desktop risiede in un'ubicazione di rete a cui accedono più computer, possono verificarsi problemi di sincronizzazione nel caso in cui i file di Vibe a cui si accede da uno dei computer non siano sincronizzati fra loro e con il server Vibe.


Sincronizzazione manuale dei file

Se non si desidera attendere la sincronizzazione pianificata è possibile sincronizzare manualmente i file fra Vibe e computer dell'utente. Per eseguire la sincronizzazione è necessario che i file siano chiusi.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Sincronizza ora**.

Avvio di Vibe in un browser da Vibe Desktop


È possibile avviare Micro Focus Vibe in un browser utilizzando Vibe Desktop.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Visitare Vibe sul Web**.

Visualizzazione delle attività recenti

Con Vibe Desktop è possibile visualizzare le attività recenti. Ad esempio, è possibile visualizzare la data e l'ora di sincronizzazione delle cartelle di Vibe, i file che sono stati modificati e così via.


Per visualizzare le attività recenti in Vibe Desktop:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Apri console Desktop**.
- 2 Fare clic su **Attività recente**.

Visualizzazione degli avvisi di sistema

È possibile che in Vibe Desktop vengano visualizzati vari avvisi per l'utente relativi ad esempio a nuovi aggiornamenti software, password scadute, tempi di fermo del server e così via.

Per visualizzare gli avvisi di sistema:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Apri console Desktop**.
- 2 Fare clic su **Avvisi di sistema**.


Sincronizzazione dei team personali e delle posizioni preferite

Quando si esegue la configurazione iniziale di Vibe Desktop, è possibile scegliere spazi di lavoro e cartelle da sincronizzare nei team personali o nelle posizioni preferite.

La configurazione di Vibe Desktop per la sincronizzazione dei file nei team personali e nelle posizioni preferite può essere eseguita anche in qualsiasi altro momento.

Affinché sia possibile sincronizzare le cartelle e gli spazi di lavoro preferiti, è necessario accertarsi che essi siano stati aggiunti ai preferiti di Vibe. Per informazioni su come aggiungere uno spazio di lavoro o una cartella ai preferiti, vedere ["Aggiunta di una posizione preferita"](http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) nella *Guida dell'utente di Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

Per configurare le posizioni preferite e i team personali in Vibe affinché vengano sincronizzati con il computer in uso:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Apri console Desktop**.
- 2 Fare clic su **Spazi di lavoro sincronizzati** per visualizzare gli spazi di lavoro per cui è stata impostata la sincronizzazione.
- 3 Fare clic su **Aggiungi**.
- 4 Selezionare **Team personali** o **Preferiti** e successivamente lo spazio di lavoro o la cartella che si desidera sincronizzare con il proprio computer.
Solo le cartelle File e Album fotografico vengono sincronizzate per default. La selezione di default non può includere altri tipi di cartelle. Per informazioni su come configurare tali cartelle per la sincronizzazione, vedere ["Configurazione delle cartelle da sincronizzare"](#) a pagina 3.
- 5 Fare clic su **OK**.

Configurazione delle cartelle da sincronizzare

- ♦ ["Sincronizzazione delle cartelle File e Album fotografico"](#) a pagina 3
- ♦ ["Sincronizzazione delle cartelle File in copia speculare e Microblog"](#) a pagina 4
- ♦ ["Sincronizzazione di tutti gli altri tipi di cartelle"](#) a pagina 4

SINCRONIZZAZIONE DELLE CARTELLE FILE E ALBUM FOTOGRAFICO

Le cartelle File e Album fotografico possono essere agevolmente sincronizzate con il computer in uso mediante Vibe Desktop in quanto ciascun file al loro interno deve avere un nome univoco. Per ulteriori informazioni su come sincronizzare le cartelle File e Album fotografico che non vengono già sincronizzate, vedere ["Sincronizzazione dei team personali e delle posizioni preferite"](#) a pagina 3.


SINCRONIZZAZIONE DELLE CARTELLE FILE IN COPIA SPECULARE E MICROBLOG

La sincronizzazione delle cartelle File in copia speculare e Microblog non è supportata in questa release di Vibe Desktop.

SINCRONIZZAZIONE DI TUTTI GLI ALTRI TIPI DI CARTELLE

Per la sincronizzazione con Vibe Desktop, alcuni tipi di cartelle di Vibe, quali ad esempio le cartelle Blog e Wiki, devono essere configurati in Vibe affinché utilizzino nomi di file univoci. La configurazione è necessaria perché questi tipi di cartelle consentono, per default, di aggiungere più file con lo stesso nome. La sincronizzazione di cartelle in cui risiedono più file con lo stesso nome causerebbe confusione in Vibe Desktop, poiché quando si visualizza una cartella appaiono soltanto i file presenti al suo interno e non le voci contenute in ciascun file.

Se si dispone dei diritti necessari per modificarle in Vibe, è possibile configurare cartelle come quella dei blog affinché impongano l'utilizzo di nomi file univoci. Dopo aver configurato la cartella come descritto, è possibile sincronizzarla con il computer mediante Vibe Desktop.


- 1 Quando si esegue l'accesso a Vibe mediante il browser, passare alla cartella che si desidera configurare affinché supporti Vibe Desktop.
- 2 Fare clic sull'icona **Configura**  accanto al nome della cartella e scegliere **Modifica cartella**.
- 3 Selezionare **Il nome di tutti i file di cui si è effettuato l'upload nella cartella deve essere univoco** vicino al fondo della pagina.
- 4 Fare clic su **OK**.

Modifica dell'ubicazione di Vibe Desktop nel file system

Per impostazione di default, Vibe Desktop viene installato nella cartella `c:\Users\nomeutente\Vibe` del file system.


La cartella `vibe` contiene una sottocartella denominata in base al nome dell'account Vibe creato durante la configurazione iniziale di Vibe Desktop, come descritto in [“Configurazione iniziale di Vibe Desktop” a pagina 2](#). In tale sottocartella sono ubicati tutti i file sincronizzati dell'utente. Per accedere rapidamente alla sottocartella, eseguire i passaggi illustrati in [“Visualizzazione dei file di Vibe mediante il computer” a pagina 2](#).

Durante la configurazione iniziale di Vibe Desktop è possibile specificare l'ubicazione di installazione nel file system. Dopo la configurazione iniziale, l'ubicazione della cartella Vibe può essere modificata in qualsiasi momento:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nell'area di notifica e scegliere **Apri console Desktop**.
- 2 Fare clic su **Generale** e successivamente su **Sfoggia** accanto al campo **Cartella Vibe Desktop** per passare alla nuova ubicazione nel file system in cui si desidera che risieda la cartella Vibe.
- 3 Fare clic su **OK > Applica**.

Modifica delle informazioni del proprio account Vibe per Vibe Desktop

Quando si esegue la configurazione iniziale di Vibe Desktop, si specificano le informazioni relative all'account e al server Vibe. Successivamente, è possibile modificare in qualsiasi momento le informazioni relative all'account di Vibe Desktop e al server Vibe:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Vibe Desktop**  nella propria area di notifica.
- 2 Fare clic su **Apri console Desktop**.
- 3 Fare clic su **Account** nella finestra di dialogo Console di Micro Focus Vibe Desktop.
- 4 Specificare le seguenti informazioni:
 - Nome utente:** specificare il nome utente Vibe da utilizzare per eseguire il login al sito di Vibe.
 - Password:** specificare la password Vibe da utilizzare per eseguire il login al sito di Vibe.
 - Memorizza password:** selezionare questa opzione affinché Vibe Desktop memorizzi la password. (L'opzione può essere disabilitata dall'amministratore di Vibe.)
 - URL server:** specificare l'URL del sito di Vibe con cui si desidera sincronizzare i file nel computer. Ad esempio `https://vibe.nomesocietà.com`.
- 5 Fare clic su **Applica**.


Problemi di sincronizzazione e risoluzione


La maggior parte dei problemi di sincronizzazione può essere risolta mediante la sezione Azioni in sospenso della console Vibe. Nel caso in cui un problema richieda ulteriori indagini, consultare i log dell'applicazione desktop.


- ♦ [“Informazioni sulle azioni in sospenso” a pagina 5](#)
- ♦ [“Informazioni sui conflitti fra i documenti” a pagina 5](#)
- ♦ [“Visualizzazione dei file di log di Vibe per l'applicazione Vibe Desktop” a pagina 5](#)


INFORMAZIONI SULLE AZIONI IN SOSPESO

È possibile che si verifichino i seguenti problemi di sincronizzazione, segnalati da una delle icone rappresentate di seguito:

: errore di upload.


: avviso di upload.

: errore di download.

: avviso di download.

: errori di upload e download.

: avvisi di upload e download.

: il client non ha ancora tentato di effettuare l'upload o il download del file.

Se non si è certi della ragione per cui non viene effettuato il download o l'upload di un documento, visualizzare le attività recenti come descritto in [“Visualizzazione delle attività recenti” a pagina 3](#).

INFORMAZIONI SUI CONFLITTI FRA I DOCUMENTI

Se un documento viene modificato contemporaneamente in diverse ubicazioni, solo il file che viene salvato e chiuso per primo mantiene il nome originale e ne viene effettuato l'upload in Vibe. Le altre versioni dello stesso file vengono salvate con diversi nomi e ne viene effettuato l'upload in Vibe. Eventuali informazioni di condivisione e commenti vengono conservati soltanto nel file originale.

Ad esempio, supponiamo che l'utente A e l'utente User B stiano modificando il `file1.doc` contemporaneamente su workstation diverse. L'utente A salva le modifiche apportate e chiude il file. Il file viene salvato in Vibe con le modifiche apportate dall'utente A e con il nome originale (`file1.doc`). L'utente B salva quindi le proprie modifiche e chiude il file. Il file dell'utente B viene rinominato con `file1 (copia di Utente B in conflitto con data).doc` e ne viene effettuato l'upload in Vibe. Sul desktop dell'utente B viene effettuato il download della versione dell'utente A di `file1.doc` e all'utente B viene comunicato che il suo file è stato rinominato.

Importante: l'upload del file rinominato può essere effettuato solo se l'utente che lo ha creato dispone dei diritti di collaboratore sulla cartella da cui il file proviene. Se, ad esempio, un file viene condiviso con l'utente B e tale utente dispone solo dei diritti di editor e non di quelli di collaboratore, non sarà possibile effettuare l'upload del file in Vibe dopo che esso è stato rinominato.

VISUALIZZAZIONE DEI FILE DI LOG DI VIBE PER L'APPLICAZIONE VIBE DESKTOP

Se il download dei file di Vibe sulla workstation non viene effettuato come previsto o si riscontrano altri comportamenti imprevisti, è possibile esaminare le informazioni contenute nel file `vibedesktop.log`.

- 1 Aprire Esplora risorse.
- 2 Nella barra dell'indirizzo di Esplora risorse, cioè il campo visualizzato in cima alla finestra in cui appare il percorso dell'ubicazione attuale, digitare o incollare l'indirizzo seguente:

```
%USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Novell\Vibe Desktop
```

- 3 Nella cartella `Vibe Desktop`, aprire il file `vibedesktop.log`.

Disinstallazione di Micro Focus Vibe Desktop

Se è stato eseguito l'upgrade di Vibe Desktop dalla versione Beta di questa release, potrebbe essere necessario disinstallare Vibe Desktop prima di installare la versione finale. Per disinstallare completamente Vibe Desktop, eseguire le operazioni delle sezioni seguenti:

- ◆ [“Disinstallazione di Vibe Desktop dal Pannello di controllo di Windows” a pagina 5](#)
- ◆ [“Cancellazione della directory Vibe” a pagina 5](#)
- ◆ [“Cancellazione delle chiavi del Registro di sistema” a pagina 5](#)
- ◆ [“Cancellazione delle credenziali” a pagina 6](#)

DISINSTALLAZIONE DI VIBE DESKTOP DAL PANNELLO DI CONTROLLO DI WINDOWS

- 1 Fare clic sull'icona **Start** e scegliere **Pannello di controllo**.
- 2 Fare clic su **Programmi > Disinstalla un programma**.
- 3 Selezionare **Micro Focus Vibe Desktop > Disinstalla**.

CANCELLAZIONE DELLA DIRECTORY VIBE

La directory `vibe` risiede nel seguente percorso:

```
ProfiloUtente\AppData\Local\Novell\Vibe
```

CANCELLAZIONE DELLE CHIAVI DEL REGISTRO DI SISTEMA

- 1 Fare clic sull'icona **Start** e scegliere **Esegui**.
Se la finestra **Esegui** non appare, digitare **Esegui** nel campo **Cerca** e premere **Invio**.
- 2 Digitare `regedit` e fare clic su **OK**.

3 Se presenti, cancellare le chiavi di registro seguenti:

- ◆ \\HKEY_CURRENT_USER\Software\Novell\Vibe Desktop
- ◆ \\HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Novell\Vibe Desktop

CANCELLAZIONE DELLE CREDENZIALI

Nota: Le credenziali seguenti vengono utilizzate anche da Micro Focus Vibe Add-in for Microsoft Office. Se si utilizza il componente aggiuntivo di Vibe, le credenziali non devono essere cancellate.

- 1 Nel campo **Cerca**, immettere `Gestione credenziali`, quindi premere **Invio**.
- 2 Rimuovere le credenziali che iniziano per `Novell.Collaboration.Vibe`.

Domande frequenti su Vibe Desktop

Per un elenco delle domande frequenti e delle risposte, vedere [Domande frequenti su Micro Focus Vibe Desktop](#).

Problemi noti

Per un elenco dei problemi noti, vedere le [Note sulla versione di Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5](#).

Note legali Per ulteriori informazioni sulle note legali, i marchi di fabbrica, le dichiarazioni di non responsabilità, le garanzie, le esportazioni e altre limitazioni di utilizzo, i diritti del governo degli Stati Uniti, le policy sui brevetti e la conformità FIPS, consultare <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus