

Краткое руководство

Skype позволяет делать голосовые и видеовызовы через Интернет. Skype можно использовать с GroupWise, чтобы делать вызовы, просматривать состояние присутствия, отправлять мгновенные и текстовые сообщения.

Программа Skype должна быть установлена на рабочей станции. Чтобы установить Skype, посетите веб-сайт Skype.

Необходимые условия

Чтобы использовать Skype с GroupWise, как описано в этом кратком руководстве, выполните приведенные ниже условия.

- ♦ "Обеспечьте запуск Skype на рабочей станции" на стр. 1
- ♦ "Включите Skype в GroupWise" на стр. 1

Обеспечьте запуск Skype на рабочей станции

Посетите [веб-сайт Skype \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com), чтобы бесплатно загрузить и установить Skype.

Включите Skype в GroupWise

Чтобы использовать программу Skype с GroupWise, необходимо установить ее в качестве поставщика телефонной связи по умолчанию.

- 1 В GroupWise выберите *Сервис > Параметры*.
- 2 Дважды щелкните *Среда* и перейдите на вкладку *Действия по умолчанию*.
- 3 В раскрывающемся списке *Поставщик телефонной связи по умолчанию* выберите *Skype*.

Настройка запуска Skype при запуске GroupWise

Можно настроить запуск Skype при открытии GroupWise, независимо от того, используется ли общая рабочая станция или собственная.

- 1 В GroupWise выберите *Сервис > Параметры*.
- 2 Дважды щелкните *Среда*, а затем щелкните вкладку *Общие*.

- 3 Установите флажок *Запускать Skype при загрузке*. Skype будет запускаться при запуске GroupWise и закрываться, когда закрывается GroupWise.
- 4 Щелкните кнопку *OK*, а затем — кнопку *Заккрыть*.

Вызов с использованием Skype

Для телефонных вызовов в GroupWise используется поставщик телефонной связи по умолчанию. Чтобы вызовы делались через программу Skype, ее необходимо установить в качестве поставщика телефонной связи по умолчанию.

Для получения информации об установке Skype в качестве поставщика телефонной связи по умолчанию см. раздел "[Включите Skype в GroupWise](#)" на стр. 1.

Делать телефонные вызовы из GroupWise можно несколькими способами.

- ♦ "[Выполнение вызова из сообщения](#)" на стр. 1
- ♦ "[Выполнение вызова из окна просмотра контактов](#)" на стр. 2
- ♦ "[Выполнение вызова при просмотре контакта](#)" на стр. 2

Выполнение вызова из сообщения

Если сообщение GroupWise содержит номер телефона, он отображается как гиперссылка.

Чтобы сделать вызов прямо из сообщения в GroupWise, выполните приведенные ниже действия.

- 1 Щелкните в сообщении ссылку с номером телефона.

Выполнение вызова из окна просмотра контактов

- 1 Щелкните папку контактов, содержащую контакт, которому хотите сделать вызов.
- 2 Щелкните ссылку с номером телефона контакта, на который хотите сделать вызов.

Выполнение вызова при просмотре контакта

- 1 Щелкните папку контактов, содержащую контакт, которому хотите сделать вызов.
- 2 Щелкните имя контакта правой кнопкой мыши и выберите *Подробная информация*.
- 3 Щелкните стрелку раскрывающегося списка рядом с кнопкой *Набрать* на панели инструментов, а затем щелкните номер, на который хотите сделать вызов.

Видеовызовы с использованием Skype

Чтобы делать видеовызовы, как описано в этом разделе, на рабочей станции необходимо установить веб-камеру, камера также должна быть и у вызываемого абонента.

- 1 Щелкните значок *присутствия* рядом с именем пользователя, видеовызов которого необходимо сделать.

При вызове созданного контакта (не входящего в системную адресную книгу GroupWise) отображаются затемненные значки *присутствия* в папках контактов, например в папке "Частые контакты". Щелкните затемненный значок *присутствия*, чтобы отправить персональному контакту текстовые SMS-сообщения.

При обмене текстовыми сообщениями с другим пользователем GroupWise вашей организации в сообщениях электронной почты отображаются значки *присутствия*, если на вашей рабочей станции также запущена программа Novell Messenger. Для получения дополнительных сведений см. [GroupWise 2012 and Messenger 2.2 Quick Start](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (Краткое руководство по GroupWise 2012 и Messenger 2.2).

- 2 Щелкните *Видеовызов*.

Отправка текстового SMS-сообщения

Чтобы отправить текстовое SMS-сообщение с помощью Skype, выполните приведенные ниже действия.

- 1 Щелкните значок *присутствия* рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить текстовое сообщение.

При обмене текстовыми сообщениями с созданным контактом (не входящим в системную адресную книгу GroupWise) отображаются затемненные значки *присутствия* в папках контактов, например в папке "Частые контакты". Щелкните затемненный значок *присутствия*, чтобы отправить персональному контакту текстовые SMS-сообщения.

При обмене текстовыми сообщениями с другим пользователем GroupWise вашей организации в сообщениях электронной почты отображаются значки *присутствия*, если на вашей рабочей станции также запущена программа Novell Messenger. Для получения дополнительных сведений см. [GroupWise 2012 and Messenger 2.2 Quick Start](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (Краткое руководство по GroupWise 2012 и Messenger 2.2).

- 2 Щелкните *SMS*, выберите имя пользователя, а затем щелкните номер телефона, возле которого отображается логотип Skype.
- 3 Укажите сообщение, которое требуется отправить, а затем щелкните *Отправить*.

Также для отправки текстовых сообщений можно использовать оригинальную функциональность GroupWise, как описано в разделе "[Sending an SMS Text Message](#)" (Отправка текстового SMS-сообщения) в главе "[Phone Calls and Text Messages](#)" (Телефонные вызовы и сообщения) руководства [GroupWise 2012 Windows Client User Guide](#) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) (Руководство пользователя клиента GroupWise 2012 для Windows).

Начало мгновенного обмена сообщениями

С помощью Skype можно начать мгновенный обмен сообщениями в GroupWise.

Мгновенный обмен сообщениями можно выполнять только с пользователями, входящими в список контактов Skype. Другие пользователи должны настроить Skype, чтобы получать мгновенные сообщения.

- 1 Щелкните значок *присутствия* рядом с именем пользователя, с которым необходимо связаться.
- 2 Щелкните *Мгновенное сообщение*.

Отображение информации о присутствии

При соблюдении условий, описанных в разделе "[Необходимые условия](#)" на стр. 1, информация о присутствии в Skype автоматически отображается в GroupWise.

Значок *присутствия* может быть включен (цветной) или отключен (серый). Отключенный значок означает, что пользователь отсутствует. Включенный значок означает, что пользователь присутствует.

Юридическая информация. © Novell, Inc., 2011. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, фотокопирована, сохранена в какой-либо поисковой системе или передана без явного письменного согласия издателя. Товарные знаки компании Novell см. в [списке товарных и сервисных знаков Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Все торговые марки независимых производителей являются собственностью их владельцев.