

# GroupWise 18

## GroupWise 用户常见问题 (FAQ)

2018 年 10 月

## 法律声明

© Copyright 1993 - 2018 Micro Focus 或其关联公司之一。

Micro Focus 及其子公司和许可方 ("Micro Focus") 对其产品与服务的唯一担保在随附此类产品和服务的明确担保声明中加以阐明。不可将此处所列任何内容解释为构成额外担保。Micro Focus 不对本文档所含的技术、编辑错误或遗漏承担责任。本文档中所含信息将不时更改，恕不另行通知。

---

# 目录

关于本指南	5
<b>1 如何在 GroupWise 用户文档中查找我需要的信息?</b>	<b>7</b>
GroupWise 客户端中的联机帮助	7
GroupWise Windows 客户端中的联机培训和教程	7
GroupWise 文档网站上的用户指南	7
用户指南中的用户注释链接	8
GroupWise 支持论坛	8
<b>2 GroupWise Windows 客户程序常见问题</b>	<b>9</b>
<b>3 GroupWise WebAccess 常见问题</b>	<b>15</b>
<b>4 GroupWise WebAccess Mobile FAQ</b>	<b>19</b>
<b>5 GroupWise 比较</b>	<b>21</b>
比较 GroupWise 版本	21
GroupWise 用户环境的比较	21
GroupWise 与其他电子邮件解决方案的比较	21
<b>6 在何处可以获得更多帮助?</b>	<b>23</b>



# 关于本指南

本《GroupWise 18 用户常见问题 (FAQ)》旨在帮助 GroupWise 用户轻松找到与日常使用 GroupWise 相关的各种常见疑问和问题的答案：

- ◆ 第 1 章 “如何在 GroupWise 用户文档中查找我需要的信息？”（第 7 页）
- ◆ 第 2 章 “GroupWise Windows 客户程序常见问题”（第 9 页）
- ◆ 第 3 章 “GroupWise WebAccess 常见问题”（第 15 页）
- ◆ 第 4 章 “GroupWise WebAccess Mobile FAQ”（第 19 页）
- ◆ 第 5 章 “GroupWise 比较”（第 21 页）
- ◆ 第 6 章 “在何处可以获得更多帮助？”（第 23 页）

## 反馈

我们希望收到您对本手册和本产品中包含的其他文档的意见和建议。请使用联机文档每页底部的用户注释功能。

## 其他文档

有关其他 GroupWise 文档，请访问 [GroupWise 18 文档网站 \(http://www.novell.com/documentation/groupwise18/\)](http://www.novell.com/documentation/groupwise18/)。





# 1 如何在 GroupWise 用户文档中查找我需要的信息？

我们提供了各种资源来帮助您充分了解及运用 GroupWise。

- ◆ [GroupWise 客户端中的联机帮助](#)（第 7 页）
- ◆ [GroupWise Windows 客户端中的联机培训和教程](#)（第 7 页）
- ◆ [GroupWise 文档网站上的用户指南](#)（第 7 页）
- ◆ [用户指南中的用户注释链接](#)（第 8 页）
- ◆ [GroupWise 支持论坛](#)（第 8 页）

## GroupWise 客户端中的联机帮助

GroupWise 始终提供了联机帮助。

- ◆ **Windows 客户程序：**单击 **帮助** > **帮助主题和帮助** > **培训和教程**。
- ◆ **WebAccess：**单击  > **帮助**。
- ◆ **WebAccess Mobile：**单击 。

联机帮助提供三种途径访问帮助中所提供的信息：

- ◆ **内容：**允许以面向任务（“我如何”）方式访问帮助信息。这种途径很适合初次使用者用于入门。
- ◆ **索引：**允许按字母顺序访问常用任务和功能。如果您知道要做什么，但不知道如何做，这是很有帮助的途径。
- ◆ **搜索：**允许基于关键字来全文搜索帮助信息。如果索引中没有，全文搜索可以找到它。

## GroupWise Windows 客户端中的联机培训和教程

如果您用的是 GroupWise Windows 客户程序，请单击 **帮助** > **培训和教程** 以获得更多的协助。

默认情况下，此选项会显示 BrainStorm, Inc. 提供的 [GroupWise 18 最终用户培训网站](http://www.brainstorminc.com/videos/gw18) (<http://www.brainstorminc.com/videos/gw18>)。不过，您的 GroupWise 管理员可以自定义所显示的 URL。它可以是 BrainStorm 提供的详细培训，或者您的 GroupWise 管理员提供的自定义培训。务必要熟悉“培训和教程”功能的内容。

## GroupWise 文档网站上的用户指南

[GroupWise 18 文档网站](http://www.novell.com/documentation/groupwise18) (<http://www.novell.com/documentation/groupwise18>) 上针对所有 GroupWise 用户版本发布了易于访问的用户指南：

- ◆ **Windows 客户程序：**单击 **帮助** > **用户指南**。

- ◆ **WebAccess:** 单击帮助 > Micro Focus GroupWise 18 文档网站 > GroupWise WebAccess 用户指南。
- ◆ **WebAccess Mobile:** 单击更多 > 帮助 > Micro Focus GroupWise 18 文档网站 > GroupWise WebAccess Mobile 用户指南。

用户指南同时提供有 HTML 和 PDF 格式。两种格式都可搜索，并可产生不同类型的搜索结果。

- ◆ **HTML 搜索:** 要搜索某个用户指南的 HTML 版本，请单击 [GroupWise 18 文档网站 \(http://www.novell.com/documentation/groupwise18\)](http://www.novell.com/documentation/groupwise18) 上该指南的主链接。在搜索此指南字段中，键入要搜索的单词或短语，然后按 Enter 键。Web 搜索技术用于返回在用户指南中找到该单词或短语的页面，它们按该页面是否是所需页面的可能性大小排序。
- ◆ **PDF 搜索:** 要搜索某个用户指南的 PDF 版本，请单击 [GroupWise 18 文档网站 \(http://www.novell.com/documentation/groupwise18\)](http://www.novell.com/documentation/groupwise18) 上该指南的 PDF 链接。在查找字段中输入要搜索的单词或短语，然后按 Enter 查找第一个实例。单击下一步继续搜索文档中该单词或短语的实例。这种全文搜索过程比 Web 搜索更彻底。

---

**提示:** 如果您用的是 HTML 版的用户指南，可单击任何页面顶部的查看 PDF，立即打开 PDF 版的用户指南。

---

## 用户指南中的用户注释链接

如果您搜索了联机帮助用户指南后，仍找不到所需的信息，我们建议您提交用户注释，告知我们您要查找的信息。只需单击 HTML 版文档中任何页面底部的发表有关此主题的注释即可。

为取得最佳效果，请在您试图查找该信息的用户指南页面上提交注释。

提交用户注释后，该注释会发送至 Micro Focus 文档团队，并且会发生以下其中一种情况：

- ◆ 我们知道所提问题的答案就在当前文档中。我们回答您，帮助您找到所需信息。
- ◆ 我们知道所提问题的答案，并发现它不在当前文档中。我们向您发送应答并尽快对文档进行更新。
- ◆ 我们不知道所提问题的答案。我们研究找出所提问题的答案，然后如上所述处理。
- ◆ 我们的技术编写人员无法帮助您解决 GroupWise 软件的问题。我们推荐您使用 GroupWise 支持论坛。

---

**注释:** 回答时间会有所不同。

---

## GroupWise 支持论坛

[GroupWise 支持论坛 \(http://forums.novell.com/forumdisplay.php?&f=356\)](http://forums.novell.com/forumdisplay.php?&f=356) 可提供世界各地专业的志愿知识合作伙伴及乐于助人的 GroupWise 用户的帮助。如果 GroupWise 未如文档所述工作，请将问题发布在 GroupWise 支持论坛上以获得免费协助。



# 2 GroupWise Windows 客户程序常见问题

- ◆ 我知道我的当前口令，该如何更改它？
- ◆ 我忘记了我的口令或用户名。如何访问我的帐户？
- ◆ 如何重设置 GroupWise 颜色模式？
- ◆ 如何重设置文件夹列表？
- ◆ 重发送和收回功能有何变化？
- ◆ 如何自定义主视图？
- ◆ 我试着对主视图进行了设置。如何恢复原来的布局？
- ◆ 如何设置自动应答，让别人知道我在休假或者不在办公室？
- ◆ 如何在我发送的每条讯息的底部添加联系人信息之类的文本？
- ◆ GroupWise 通讯录中的我的个人信息已过时。如何更新它？
- ◆ 如何更改讯息中显示我的名称的方式？
- ◆ 如何只显示我的未打开项目？
- ◆ 如何收到进来的讯息的通知？
- ◆ 如何打开声音或更改约会响铃的声音？
- ◆ 我可以设置任务响铃吗？
- ◆ 我可以向其他用户发送自动电子邮件备忘吗？
- ◆ 如何安排年度事件，如生日或周年纪念？
- ◆ 如何更改撰写和查看讯息的默认字体？
- ◆ 如何更改 GroupWise 客户端主窗口的字体大小？
- ◆ 如何打开或关闭我打印的讯息的页眉？
- ◆ 如何打印特定的个人日历？
- ◆ 讯息旁边的所有那些小符号是什么意思？
- ◆ 有人向我提供邮箱的代理访问权。如何访问它？
- ◆ 如何更改共享文件夹的所有权？
- ◆ 求助！我的文件夹列表不见了。如何找回来？
- ◆ 求助！列标题不见了。如何找回来？如何添加更多列？
- ◆ 在 GroupWise 中设置 POP 或 IMAP 电子邮件帐户所需的“帐户”菜单在哪里？
- ◆ 可以从收到的讯息中删除附件吗？
- ◆ 在“附带文件”对话框中，如何将默认文件列表设置为细节模式（包含文件大小、类型和日期）而不是列表模式（仅列出文件名）？
- ◆ 如何将我的所有邮件从 GroupWise 帐户转发到个人电子邮件帐户？
- ◆ 我可以将讯息发送到手机上吗？
- ◆ 为什么我的项目从邮箱中消失了？

- ◆ [如何移动我的存档？](#)
- ◆ [为什么我的存档和联机或超速缓存邮箱中的文件夹结构有差异？](#)
- ◆ [我可以将 GroupWise 存档转到 USB 驱动器上以节约工作站空间，然后在需要参考旧项目时从 USB 驱动器访问吗？](#)
- ◆ [如何让 GroupWise 启动时最大化？](#)
- ◆ [我的邮箱空间用尽。我已删除能想到的任何可删内容。现在该做什么？](#)

---

**注释：** 该章节中的外部交叉参照链接至 [《GroupWise 18 客户端用户指南》](#)。

---

## 我知道我的当前口令，该如何更改它？

请参见“[为邮箱指派口令](#)”。

## 我忘记了我的口令或用户名。如何访问我的帐户？

请联系所在组织的 GroupWise 管理员。

如果 GroupWise 系统中包含 GroupWise WebAccess，则可以使用 WebAccess 登录页面上的[无法登录？](#)链接，了解有关如何在组织中重置口令的详细信息。

## 如何重置 GroupWise 颜色模式？

请参见“[自定义个人 GroupWise 外观设置](#)”。

## 如何重置文件夹列表？

默认情况下，会选择所有文件夹列表。单击[查看 > 文件夹列表](#)，然后取消选择[收藏夹文件夹列表](#)以排除收藏夹文件夹列表和最近使用的文件夹列表。

## 重发送和收回功能有何变化？

从 GroupWise 2012 开始，重发送功能已被编辑功能和复制功能替代。

使用编辑功能可以更改已发送约会中的信息。用户日历中的现有约会会根据您的更改进行更新，因此您无需收回原先发送的约会。

使用复制功能可以将现有约会用作新约会的样本。由于您采用的是创建现有约会的副本，对其修改然后传送新约会的方式，原始约会在您复制时并不会受到影响。

## 如何自定义主视图？

请参见“[了解 GroupWise 主窗口](#)”和“[使用面板组织主文件夹](#)”。

## 我试着对主视图进行了设置。如何恢复原来的布局？

右键单击主视图图标，然后单击[属性 > 显示 > 自定义面板 > 恢复默认](#)。

## 如何设置自动应答，让别人知道我在休假或者不在办公室？

请参见“[创建休假规则或自动答复](#)”。

## 如何在我发送的每条讯息的底部添加联系人信息之类的文本？

请参见“[添加签名或 vCard](#)”。

## GroupWise 通讯录中的我的个人信息已过时。如何更新它？

您不能自己编辑 GroupWise 通讯录中的信息。必须联系您的本地 GroupWise 管理员来更新您的个人信息。

## 如何更改讯息中显示我的名称的方式？

请参见“[更改显示名称](#)”。如果此过程中所述的几种情况与您遇到的都不同，则必须由您的本地 GroupWise 管理员使用 GroupWise 管理控制台更改您名称的显示方式。

## 如何只显示我的未打开项目？

默认的主视图包含未读项目面板，如“[了解 GroupWise 主窗口](#)”中所述。

如果您不使用主视图，则可以创建查找结果文件夹。请参见“[了解查找结果文件夹](#)”。使用“高级查找”，对其进行设置，使项目状态不包含已打开（或不希望在查找结果文件夹中列出的任何其他状态）。随后您就可以在该文件夹中以组的形式查看所有未打开项目。

## 如何收到进来的讯息的通知？

请参见“[启动通知](#)”。

## 如何打开声音或更改约会响铃的声音？

请参见“[设置通知日历响铃的方式](#)”。要更改新项目送达邮箱时播放的声音，请参见“[为新项目设置通知](#)”。

## 我可以设置任务响铃吗？

目前还不能。

## 我可以向其他用户发送自动电子邮件备忘吗？

对单条讯息，可使用“延迟递送”功能让讯息在指定日期的指定时间递送。请参见“[延迟项目递送](#)”。但是，延迟递送功能不能和重现项目一起使用。例如，如果您想每两周提醒他人某事，必须分别设置每条备忘。

## 如何安排年度事件，如生日或周年纪念？

如果要使用全天事件，请参见“[为您自己安排约会](#)”。

## 如何更改撰写和查看讯息的默认字体？

参见下列部分：

- ◆ “[选择默认撰写视图](#)”
- ◆ “[选择默认读取视图](#)”

## 如何更改 GroupWise 客户端主窗口的字体大小？

GroupWise 中没有更改 GroupWise 客户端主窗口字体大小的设置。字体大小取决于您为监视器选择的屏幕分辨率。

## 如何打开或关闭我打印的訊息的页眉？

对于纯文本格式的讯息，右键单击该讯息然后单击**打印 > 打印选项**。根据需要选择或取消选择**打印页眉**。

对 HTML 格式的讯息，会根据您当前的 Internet Explorer 浏览器设置（**文件 > 页面设置 > 页眉和页脚**）显示和打印。

## 如何打印特定的个人日历？

请参见“[打印特定日历](#)”。

## 讯息旁边的所有那些小符号是什么意思？

请参见“[了解显示在项目旁边的图标](#)”。

## 有人向我提供邮箱的代理访问权。如何访问它？

请参见“[代理用户的邮箱 / 日历访问](#)”。

## 如何更改共享文件夹的所有权？

目前没有方便的途径可以将共享文件夹的所有权从一个用户移交给另一个用户。

作为变通方法，共享该文件夹的一个用户可以创建一个新文件夹，将共享文件夹的内容移入其中，然后将该新文件夹共享给其他用户，从而成为原始共享文件夹的新共享副本的拥有者。新拥有者必须对原始共享文件夹有完全权限。

## 求助！我的文件夹列表不见了。如何找回来？

单击**视图 > 文件夹列表**。如果在您所处的环境中此方法无效，请单击**工具 > 选项 > 环境 > 外观 > 显示文件夹列表**。

## 求助！列标题不见了。如何找回来？如何添加更多列？

右键单击现有列标题，单击**更多列**，然后选择要显示的列。

## 在 GroupWise 中设置 POP 或 IMAP 电子邮件帐户所需的“帐户”菜单在哪里？

要想使用帐户菜单，必须先由您的 GroupWise 管理员启用该功能，如 [《GroupWise 18 Administration Guide》](#)（GroupWise 2014 管理指南）中的“[Modifying Environment Options](#)”（修改环境选项）所述。请要求 GroupWise 管理员启用该功能。GroupWise 管理员可能还要求您进入超速缓存方式，以便添加帐户。

## 可以从收到的讯息中删除附件吗？

目前还不行。但是，有第三方应用程序可以为您做到这点。有关建议，请参见 [《Micro Focus Partner Product Guide \(http://www.novell.com/partnerguide/\)》](#)（Micro Focus 合作伙伴产品指南）。

## 在“附带文件”对话框中，如何将默认文件列表设置为细节模式（包含文件大小、类型和日期）而不是列表模式（仅列出文件名）？

抱歉，您不能在 GroupWise 或 Windows 操作系统环境中更改默认列表的显示。

## 如何将我的所有邮件从 GroupWise 帐户转发到个人电子邮件帐户？

请参见“[创建规则以将所有邮件转发到另一个帐户](#)”。

## 我可以将讯息发送到手机上吗？

大多数手机都有接收短消息的电子邮件地址。如果要将讯息转发到您自己的手机上，需要联系您的服务运营商以确定您手机的电子邮件地址。如果要将讯息发送到他人的手机上，需要知道其手机的电子邮件地址。

## 为什么我的项目从邮箱中消失了？

这与您的个人清理选项有关。请记住，管理员可以覆盖清理选项的个人设置。

请参见“[自动进行项目存档](#)”。

## 如何移动我的存档？

在 Windows 客户程序中，单击 **工具 > 选项 > 环境 > 文件位置**，然后从 **存档目录** 路径查看您的存档当前的位置。删除当前位置并保存无存档目录的空白设置，这样在移动存档时不会执行存档操作。将存档目录复制到所需位置，然后返回 **工具 > 选项 > 环境 > 文件位置**，并提供新的位置。确保您可以访问新位置的存档，然后从原始位置去除存档，以节约磁盘空间。

## 为什么我的存档和联机或超速缓存邮箱中的文件夹结构有差异？

理论上，存档与邮箱中的文件夹结构应该一致。但是，随着时间推移，您可能在使用邮箱时会重命名、删除和移动文件夹。存档不会反映对邮箱文件夹结构所做的所有这些更改。因此，有时您以为某些项目已存档，但其实没有。有时您必须用“查找”功能找到存档的项目。

此问题对 GroupWise 存档历经过多个 GroupWise 版本的用户尤其常见。

## 我可以将 GroupWise 存档转到 USB 驱动器上以节约工作站空间，然后在需要参考旧项目时从 USB 驱动器访问吗？

如果您将 GroupWise 存档复制到 USB 驱动器上，它将标记为只读。目前，GroupWise 无法打开只读的存档。您可以从 USB 驱动器将其复制回可读写的环境来进行访问。

您可以用 **工具 > 选项 > 环境 > 文件位置 > 存档目录**。要小心地把存档位置始终设置为希望持续进行自动存档的正确目录。目前，GroupWise 不推荐使用也不支持多个存档位置。

## 如何让 GroupWise 启动时最大化？

通过拖动 GroupWise 客户程序窗口的边框手动调整其大小，使之占据整个屏幕。不要使用 **最大化** 按钮。如果希望 GroupWise 永久最大化，可右键单击 GroupWise 桌面图标，然后单击 **属性**。在运行下拉列表中，选择 **最大化**。

## 我的邮箱空间用尽。我已删除能想到的任何可删内容。现在该做什么？

您必须清空废物桶，才能减少占用的磁盘空间。



# 3 GroupWise WebAccess 常见问题

- ◆ 我忘记了我的口令或用户名。如何访问我的帐户？
- ◆ 我没有看到“帮助”图标。该如何访问联机帮助？
- ◆ “主文件夹”选项卡在哪里？
- ◆ 如何停止在 GroupWise WebAccess 登录页面上自动提供我的口令？
- ◆ 处理讯息期间会话超时，我该如何操作？
- ◆ 如何设置自动应答，让别人知道我正在休假或者不在办公室？
- ◆ 如何在我发送的每条讯息的底部添加联系人信息之类的文本？
- ◆ GroupWise 通讯录中的我的个人信息已过时。如何更新它？
- ◆ 如何更改讯息中显示我的名称的方式？
- ◆ 讯息旁边的所有那些小符号是什么意思？
- ◆ 为什么讯息不断从我的邮箱中消失？
- ◆ 如何阻止不需要的讯息进入我的邮箱？
- ◆ 可以从收到的讯息中删除附件吗？
- ◆ 有人向我提供邮箱的代理访问权。如何访问它？
- ◆ 如何将我的所有邮件从 GroupWise 帐户转发到个人电子邮件帐户？
- ◆ 我可以将讯息发送到手机上吗？
- ◆ 我的邮箱空间用尽。我已删除能想到的任何可删内容。现在该做什么？

---

**注释：**该章节中的外部交叉参照链接至《[GroupWise 18 WebAccess 用户指南](#)》。

---

## 我忘记了我的口令或用户名。如何访问我的帐户？

请联系所在组织的 GroupWise 管理员。其他信息可通过单击 WebAccess 登录页面上的[无法登录？](#)链接了解。

## 我没有看到“帮助”图标。该如何访问联机帮助？

单击  > 帮助。

## “主文件夹”选项卡在哪里？

主文件夹是 GroupWise 7 Windows 客户程序中的新功能。GroupWise WebAccess 中未提供此功能。

## 如何停止在 GroupWise WebAccess 登录页面上自动提供我的口令？

该功能是您的 Web 浏览器提供的，而不是 GroupWise WebAccess 提供的。关于禁用该功能的说明，请参见您的 Web 浏览器的相关文档。

## 处理讯息期间会话超时，我该如何操作？

如果您的 GroupWise 管理员已正确配置 WebAccess，则当发生会话超时，您不会丢失正在处理的讯息。如果您的确在这种情况下丢失了讯息，请联系 GroupWise 管理员。有关详细信息，请参见 [《GroupWise 18 Administration Guide》](#)（GroupWise 2014 管理指南）中的“[Setting the Timeout Interval for Inactive WebAccess Sessions](#)”（设置不活动 WebAccess 会话的超时间隔）。

## 如何设置自动应答，让别人知道我正在休假或者不在办公室？

请参见“[Creating a Vacation Rule](#)”（创建休假规则）。

## 如何在我发送的每条讯息的底部添加联系人信息之类的文本？

请参见“[添加签名](#)”。

## GroupWise 通讯录中的我的个人信息已过时。如何更新它？

您不能自己编辑 GroupWise 通讯录中的信息。必须联系 GroupWise 管理员来更新您的个人信息。

## 如何更改讯息中显示我的名称的方式？

请让您的本地 GroupWise 管理员使用 GroupWise 管理控制台来更改您名称的显示方式。

## 讯息旁边的所有那些小符号是什么意思？

请参见“[识别出现在项目旁边的图标](#)”。

## 为什么讯息不断从我的邮箱中消失？

GroupWise 会定期对您的邮箱执行存档或删除旧讯息等清理活动。使用 GroupWise WebAccess 时，项目会根据 GroupWise 管理员在 GroupWise 管理控制台中提供的默认设置或者您在 GroupWise Windows 客户端中提供的设置加以存档或删除。请参见 [《GroupWise 18 Client User Guide》](#)（GroupWise 18 客户端用户指南）中的“[Archiving Items Automatically](#)”（自动进行项目存档）。

## 如何阻止不需要的讯息进入我的邮箱？

在 GroupWise WebAccess 中，您会受限于 GroupWise 管理员对您的 GroupWise 系统所作的任何设置。有关详细信息，请参见 [《GroupWise 18 Administration Guide》](#)（GroupWise 2014 管理指南）中的“[Blocking Unwanted Email from the Internet](#)”（阻止来自因特网的不想接收的电子邮件）。

使用 GroupWise Windows 客户端时，您对允许什么内容进入自己的邮箱拥有更大的控制权。有关详细信息，请参见 [《GroupWise 18 客户端用户指南》](#) 中的“[处理不想接收的电子邮件（垃圾邮件）](#)”。

如果您需要阻止少量的特定地址，可建立规则，如“[创建规则](#)”中所述。

## 可以从收到的讯息中删除附件吗？

目前还不行。但是，有第三方应用程序可以为您做到这点。有关建议，请参见 [《Micro Focus Partner Product Guide \(http://www.novell.com/partnerguide\)》](#)（Micro Focus 合作伙伴产品指南）。

## 有人向我提供邮箱的代理访问权。如何访问它？

请参见“[作为代理访问邮箱或日历](#)”。



## 如何将我的所有邮件从 GroupWise 帐户转发到个人电子邮件帐户？

请参见“[将电子邮件转发给其他人](#)”。

## 我可以将讯息发送到手机上吗？

大多数手机都有接收短消息的电子邮件地址。如果要将讯息转发到您自己的手机上，需要联系您的服务运营商以确定您手机的电子邮件地址。如果要将讯息发送到他人的手机上，需要知道其手机的电子邮件地址。

## 我的邮箱空间用尽。我已删除能想到的任何可删内容。现在该做什么？

您必须清空废物桶，才能减少占用的磁盘空间。



# 4 GroupWise WebAccess Mobile FAQ

- ◆ 我忘记了我的口令或用户名。如何访问我的帐户？
- ◆ 我习惯在桌面浏览器中使用 GroupWise WebAccess。在平板设备上使用 WebAccess 时会有何不同？
- ◆ 我该如何从我的 GroupWise 邮箱中注销？

---

**注释：** 在 《*GroupWise 18 WebAccess 用户指南*》 中可以找到该章节的外部交叉参照。

---

## **我忘记了我的口令或用户名。如何访问我的帐户？**

请联系所在组织的 GroupWise 管理员。其他信息可通过单击登录页面上的[无法登录？](#)链接了解。

## **我习惯在桌面浏览器中使用 GroupWise WebAccess。在平板设备上使用 WebAccess 时会有何不同？**

请参见“[有何区别](#)”。

## **我该如何从我的 GroupWise 邮箱中注销？**

点击[更多 > 注销](#)。



# 5 GroupWise 比较

- ◆ [比较 GroupWise 版本](#) (第 21 页)
- ◆ [GroupWise 用户环境的比较](#) (第 21 页)
- ◆ [GroupWise 与其他电子邮件解决方案的比较](#) (第 21 页)

## 比较 GroupWise 版本

有关 GroupWise 18 和较旧版本的比较, 请参见“[GroupWise 18 Feature Comparison](#)” (GroupWise 18 功能比较)。

## GroupWise 用户环境的比较

GroupWise 中包含多种访问 GroupWise 邮箱的方法。

- ◆ **Windows 客户端程序:** GroupWise 18 Windows 客户端是一款经验证的电子邮件客户端, 它的功能稳定、全面, 借助它, 您可以从您的 Windows 桌面访问自己的 GroupWise 邮箱。它提供的众多功能可满足从基本到高级用户的需要。
- ◆ **WebAccess:** WebAccess 允许在任何环境中访问您的 GroupWise 邮箱, 只要该环境具备浏览器和因特网连接。此外, 通过使用 WebAccess 的基本界面, 您可以从手机等移动设备访问 GroupWise 邮箱。
- ◆ **WebAccess Mobile:** WebAccess Mobile 支持从 Apple iPad 等平板电脑设备访问 GroupWise 邮箱。
- ◆ **GroupWise Mobility Service:** GroupWise Mobility Service 可以在您的邮箱和手机等移动设备之间同步 GroupWise 数据。GroupWise Mobility Service 必须作为您 GroupWise 系统的附加组件单独设置。

## GroupWise 与其他电子邮件解决方案的比较

与竞争对手的电子邮件解决方案相比, GroupWise 功能的优势显著:

- ◆ [Micro Focus GroupWise 18 和 Microsoft Exchange/Outlook 2010](http://www.novell.com/products/groupwise/features/groupwise-vs-outlook.html) (<http://www.novell.com/products/groupwise/features/groupwise-vs-outlook.html>)
- ◆ [Micro Focus GroupWise 18 和 Google Gmail](http://www.novell.com/products/groupwise/features/groupwise-vs-gmail.html) (<http://www.novell.com/products/groupwise/features/groupwise-vs-gmail.html>)



# 6 在何处可以获得更多帮助？

除了 GroupWise 产品文档，以下资源提供了有关 GroupWise 18 的支持信息：

- ◆ Micro Focus 支持知识库 (<http://www.novell.com/support/>)
- ◆ Micro Focus GroupWise 支持论坛 (<http://forums.novell.com/forumdisplay.php?&f=356>)
- ◆ Micro Focus GroupWise 支持社区 (<http://www.novell.com/support/products/groupwise/>)
- ◆ Micro Focus GroupWise Cool Solutions (<https://www.novell.com/communities/cool solutions/category/groupwise/>)
- ◆ Micro Focus GroupWise 产品站点 (<http://www.novell.com/products/groupwise/>)
- ◆ BrainStorm, Inc., GroupWise 的 Micro Focus 最终用户培训合作伙伴 (<http://www.brainstorminc.com/videos/gw18>)

