

Novell GroupWise® 日历发布主机用户

8

www.novell.com

快速入门

2008 年 10 月 17 日

概述

Novell® GroupWise® 日历发布主机用户是一项基于万维网的功能，使 GroupWise 用户和非 GroupWise 用户能够在万维网浏览器中查看 GroupWise 用户的日历。用户可以查看日历，也可以将它们下载到日历应用程序。可从任何万维网浏览器使用日历发布主机用户万维网页面。

- ◆ 显示已发布的日历浏览列表（第 1 页）
- ◆ 下载日历（第 2 页）
- ◆ 订阅日历（第 2 页）
- ◆ 显示日历（第 3 页）
- ◆ 发布空闲 / 繁忙信息（第 3 页）
- ◆ 发送空闲 / 繁忙位置（第 3 页）
- ◆ 使用空闲 / 繁忙位置（第 4 页）
- ◆ 支持的日历和空闲 / 繁忙应用程序（第 5 页）

显示已发布的日历浏览列表

- 1 显示日历发布主机用户万维网页：

`http://web_server/gwcal/calendar`

用系统管理员定义的日历发布主机的万维网站点位置（主机名或 IP 地址）替换 `web_server`。

Novell®

万维网日历发布主机浏览列表

拥有者	日历	操作
Anton Weetebsck	supercalender	[下载] [订阅]
Dmitri Beloche	calennder 1945	[下载] [订阅]
Fref Flinstone	Pshe Dobze	[下载] [订阅]

从头显示 25

授权者: **Novell.**

将显示用户名和日历的列表。如果日历超过 25 个，则单击[显示下一页](#)以查看其他日历。

2 找到您需要的日历后，按需要完成以下任务：

- ◆ [下载日历](#)
- ◆ [订阅日历](#)
- ◆ [显示日历](#)

下载日历

可下载日历以导入其他日历应用程序中。下载的日历将来不会自动检查更新，因此，如果需要的话您必须手动找到原始日历并重新下载它。

- 1 单击要下载的日历旁边的[下载](#)。
- 2 单击[保存文件](#)，然后单击[确定](#)。
- 3 将文件保存至选择的位置。
该文件以 .ics 扩展名保存。
- 4 将已保存的文件导入您的日历应用程序中。

下载的日历是基于 GMT（格林威治标准时间）时区创建的。您的应用程序必须将它转换为正确的当地时间。如果不转换，需注意您看到的是 GMT 日历。可执行转换的应用程序列表请参见[支持的日历和空闲 / 繁忙应用程序（第 5 页）](#)。

订阅日历

通过订阅日历，您不仅可将日历导入日历应用程序，还可提供连续更新。如果能够订阅，订阅的日历将根据已指定的时间自动更新。

- 1 单击要订阅的日历旁边的[订阅](#)。
- 2 选择要用于订阅的程序。
- 3 将日历名称指定为希望显示在系统中的名称。

4 指定希望更新日历的频率。

5 单击 *确定*。

用于订阅的文件是基于 GMT（格林威治标准时间）时区创建的。您的应用程序必须将它转换为正确的时区。可执行转换的应用程序列表请参见 [支持的日历和空闲 / 繁忙应用程序（第 5 页）](#)。

显示日历

如果您没有或无法在日历应用程序中显示日历，日历还可直接显示。单击日历名称打开它。日历为只读的，无法从此页面中对其进行任何更改。

从显示的视图中，您可查看安排的约会或打印日历。还可将视图更改为显示天、周或月。

发布空闲 / 繁忙信息

可发布 GroupWise 中的空闲 / 繁忙信息以便其他用户访问。空闲 / 繁忙信息可由其他 GroupWise 用户或任何能接受 .ifb 文件类型的其他用户访问。

- ◆ [使用 Windows 客户程序（第 3 页）](#)
- ◆ [使用 WebAccess 客户程序（第 3 页）](#)

使用 Windows 客户程序

- 1 在 Windows* 客户程序中，单击“工具” > “选项”。
- 2 单击 *日历* > *搜索占用时间*。
- 3 选择 *发布我的空闲 / 繁忙信息框*。
- 4 单击 *确定*。

使用 WebAccess 客户程序

- 1 在 WebAccess 客户程序中单击 *选项* > *日历*。
- 2 选择 *发布我的空闲 / 繁忙信息框*。
- 3 单击 *保存*。

发送空闲 / 繁忙位置

- ◆ [从 Windows 客户程序（第 3 页）](#)
- ◆ [从 WebAccess 客户程序（第 4 页）](#)

从 Windows 客户程序

- 1 在 Windows 客户程序中，单击 *工具* > *选项*。

- 2 单击 *日历 > 搜索占用时间*。
- 3 单击 *发送空闲 / 繁忙发布位置*。

从 WebAccess 客户程序

- 1 单击 *选项 > 日历*。
- 2 单击 *发送空闲 / 繁忙发布位置*。
将以您的空闲 / 繁忙位置创建一封电子邮件。
- 3 撰写电子邮件并单击 *发送*。

使用空闲 / 繁忙位置

- ◆ [GroupWise 用户 \(第 4 页\)](#)
- ◆ [非 GroupWise 用户 \(第 4 页\)](#)

GroupWise 用户

- 1 打开包含空闲 / 繁忙位置的电子邮件
- 2 复制该位置。
- 3 打开所需的联系人文件夹，并打开所需的联系人。如果您目前没有将此人创建为联系人，则创建新的联系人。要创建新联系人，请参《[GroupWise 8 Windows 客户程序用户指南 \(http://www.novell.com/documentation/gw8\)](http://www.novell.com/documentation/gw8)》的“联系人和通讯录”中的“添加联系人”。
- 4 在联系人中，单击 *细节* 选项卡。
- 5 将该位置粘贴至 *空闲 / 繁忙* 字段。
- 6 单击 *“保存”*。

非 GroupWise 用户

非 GroupWise 用户必须具有能接受 .ifb 文件的因特网日历应用程序。 .ifb 文件是基于 GMT（格林威治标准时间）时区创建的。您的应用程序必须将时区转换为正确的本地时间，否则信息将以 GMT 显示。可执行转换的应用程序列表请参见 [支持的日历和空闲 / 繁忙应用程序 \(第 5 页\)](#)。

- 1 打开包含空闲 / 繁忙发布位置的电子邮件。
- 2 复制该位置。
- 3 打开万维网浏览器。
- 4 将 URL 粘贴到您的万维网浏览器地址字段中。
- 5 将提示您打开或保存 .ifb 文件。
- 6 单击 *另存为*，然后单击 *确定*。

.ifb 文件将保存至指定的位置。

7 按您的因特网日历应用程序的指示将 .ifb 文件导入到该应用程序。

支持的日历和空闲 / 繁忙应用程序

GroupWise 基于格林威治标准时间时区创建 .ics 和 .ifb 文件。随后，为使约会或空闲 / 繁忙信息以本地时区准确显示，您的应用程序必须将日历和空闲 / 繁忙信息转换为本地时区。以下应用程序可完成这种转换：

表 1 提供时区调整的日历和空闲 / 繁忙应用程序

操作系统 / 环境	应用程序
Windows	<ul style="list-style-type: none">◆ GroupWise Windows 客户程序◆ Microsoft* Outlook* 2007◆ Microsoft Outlook 2003◆ Windows Calendar (仅 Vista*)◆ Mozilla* Lightning*◆ Mozilla Sunbird*
Linux	<ul style="list-style-type: none">◆ Evolution®◆ KOrganizer* Suite◆ Mozilla Lightning◆ Mozilla Sunbird
Mac OS X	<ul style="list-style-type: none">◆ iCal.app◆ Microsoft Entourage*◆ Mozilla Lightning◆ Mozilla Sunbird
万维网服务器	<ul style="list-style-type: none">◆ Google* Calendar◆ Yahoo* Calendar◆ Hotmail* Calendar◆ Zimbra*◆ iCalShare*

法律声明

版权所有 © 2008 Novell, Inc. 保留所有权利。没有出版商的明确书面许可，不得复制、复印、传送此出版物的任何部分或将其储存在检索系统上。有关 Novell 商标，请参见 [Novell 商标和服务标记列表 \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html)。所有第三方商标均属其各自所有者的财产。商标符号 (®、TM 等) 表示 Novell 商标；星号 (*) 表示第三方商标。